

Výroční zpráva za rok 2014

Domov Příbor,
příspěvková organizace



Obsah

1. Základní informace	3
2. Úvodní slovo ředitelky	4
3. Poslání.....	6
4. Poskytované služby	6
5. Cílová skupina uživatelů	7
6. Zpráva o činnosti organizace	7
6.1 Zaměstnanci a uživatelé organizace	10
6.2 Práce na rozvoji zaměstnanců	14
6.3 Aktivity pro uživatele.....	19
6.4 Zvyšování kvality poskytované péče.....	25
7. Plánované projekty a plány	25
8. Hospodaření organizace	27
9. Poděkování sponzorům	30
10. Public relations	31
Přílohy Výroční zprávy.....	34
1. Popis zařízení	34
2. Charakteristika poskytované služby.....	36
3. Uživatelé služby.....	38
4. Personál.....	39
5. Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2014	39
6. Sociální podmínky uživatelů.....	40
7. Stavebně - technický stav objektu	42
8. Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2014.....	44
9. Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let.....	57
10. Ekonomické údaje	58
11. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.....	66



1. Základní informace

Název zařízení:	Domov Příbor, příspěvková organizace
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Adresa:	Masarykova 542, 742 58 Příbor
IČ:	48804878
Číslo účtu:	3500537801/0100

Ředitelka:	Mgr. Kamila Demlová
Zástupkyně ředitelky:	Martina Totová, DiS.
Vedoucí sociálního úseku:	Mgr. Petra Bittnerová

Kontakty:	556 723 143 – ředitelka
	604 762 003 – mobilní telefon ředitelka
	556 720 043 – zástupkyně ředitelky
	604 236 518 – mobilní telefon zástupkyně ředitelky
	556 722 250 – vedoucí sociálního úseku
	608 781 119 – vedoucí přímé péče
	731 470 490 - vedoucí ošetřovatelského úseku

Centrální telefonní číslo do organizace: 556 722 250

E-mail ředitelky:	demlova@ddpribor.cz
E-mail zástupkyně ředitelky:	totova@ddpribor.cz
E-mail vedoucí sociálního úseku:	bittnerova@ddpribor.cz
E-mail vedoucí přímé péče:	jaronova@ddpribor.cz
E-mail vedoucí ošetrovatelské úseku:	hrabeova@ddpribor.cz

Webová stránka: www.ddpribor.cz

2. Úvodní slovo ředitelky

Rok 2014 můžeme označit jako rok počínajících změn. Je přitom důležité připomenout, jak záslužnou, a mnohdy nedoceněnou, práci vykonávali v předcházejících letech zaměstnanci pracující v sociálních službách. Ve své době Domov poskytoval uživatelům zázemí i lidský přístup. Přesto jsme se vydali na cestu novou, spojenou na začátku s více či méně vynaloženým úsilím a obavami, mnozí z nás se na této cestě hledají. Proč to všechno?

Tak, jako se vyvíjí kterákoliv jiná oblast obecně, tak i v sociálních službách došlo ke změně v celkovém chápání služby – zvyšují se nároky na kvalitu péče, důraz je kladen na individualitu a profesionální přístup k uživatelům za současného zachování jejich dosavadní soběstačnosti, samostatnosti, zaměstnanci by neměli o uživatele pečovat jako o „nemohoucí“, ale podporovat je, motivovat a být jim zprostředkovatelem služby i důvěrníkem. A toto pojetí služby v přístupu a v myšlení personálu iniciuje samotnou potřebu změny. Začali jsme vzděláváním zaměstnanců s důrazem na vzdělávání zaměstnanců v přímé péči – témata byla cílená na komunikaci s uživateli, chování na pracovišti ve smyslu morálky a rovného přístupu, zvládání zátěžových situací, sebepoznání. Měli jsme na paměti, že zavedení a přijetí změn personálem potřebuje čas, dostatek informací, poznávání vnitřního chodu

jiných zařízení „dobré praxe“ a chuť otevřít se novým zkušenostem. Přijetí tohoto přístupu k uživatelům je výhra, z níž budou profitovat všichni zúčastnění. V opačném případě nás čeká frustrace, zklamání a ztratíme příliš mnoho energie v boji, který nelze vyhrát. Zaváděný přístup se týká všech zaměstnanců, Domov funguje jako celek, jehož součásti do sebe zapadají. Příkladem může být židle o třech nohách: proč to děláme – jak to děláme – jaký užitek z toho budeme mít. Při absenci jedné části se celé schéma zhroutí.

Proč to děláme je stručně popsáno výše, způsobů jak to udělat je značné množství, přesto mezi základní považujeme vzájemný respekt, spolupráci týmu, zodpovědnost, nezaujatý postoj. Poté přijde odpověď, co z toho budeme mít. V zásadě nejde o naplňování standardů kvality poskytované péče, jde o mnohem víc – zachování lidské důstojnosti, respektování potřeb, plnění zdánlivě drobných přání uživatelů, budování důvěry. Až se s těmito hodnotami zaměstnanci ztotožní, přijmou je za své, posléze přenesou na naše uživatele, pak budeme oprávněni napsat, že se změny povedly.

Mgr. Kamila Demlová

3. Poslání

Smyslem činnosti Domova, příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem, je vytvoření skutečného domova pro seniory. Domov nabízí svým uživatelům laskavé, klidné a bezpečné prostředí, ve kterém jim poskytujeme komplexní sociální, zdravotní a pečovatelskou péči. Rozumí se tím respektování jedinečnosti každého uživatele, poskytování péče, podpory soběstačnosti seniorů a umožnění prožití plnohodnotného, důstojného objevování drobných radostí života. Domov Příbor podporuje vazby na rodinu, přátele a místní komunitu. Rodina uživatele je důležitým zdrojem informací pro zkvalitnění služby.

Co to pro nás znamená?

Umožnit uživatelům důstojné prožití stáří, podporovat jejich soběstačnost a udržení dosavadních schopností, protože každý člověk má mít možnost žít běžným způsobem života v takové míře, jakou mu zdraví a prostředí dovolí. K tomu patří také doprovázení uživatelů v závěru jejich životní cesty, a to v klidu, v bezpečí a s něhou. Také je naší snahou podpořit uživatele služeb při uplatňování vlastní vůle a vlastních rozhodnutí, aby mohli být sami sebou a nadále uplatňovat své dovednosti, které získali v průběhu svého života a pomocí nich za současné podpory našich zaměstnanců se vyrovnali se situacemi, které stáří přináší.

4. Poskytované služby

Číslo registrace:	1559512
Datum vydání:	11. 7. 2007
Druh služby dle registrace:	Domov pro seniory
Služba se poskytuje:	celoročně, 24 hodin denně
Kapacita:	60 lůžek

5. Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou jsou senioři nad 65 let, kteří jsou zcela nebo těžce závislí na pomoci jiné fyzické osoby. Základní činnosti při poskytování sociálních služeb:

- ubytování
- strava
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

6. Zpráva o činnosti organizace

V roce 2014 jsme se zaměřili na podporu našich uživatelů ve všech možných oblastech: provozně – technické, personální, aktivizační zaměřené na podporu uživatelů, výměnu zkušeností a porovnání s jinými organizacemi poskytující tytéž služby, další vzdělávání zaměstnanců, stáže zaměstnanců, poskytování supervize a další.

Oblast provozně – technická

- Pro lepší komfort uživatelů jsme na pokojích uživatelů a ve vymezených prostorech budovy vybavili novou bezdrátovou signalizací, stará již nebyla plně funkční a nesplňovala požadavky na bezpečnost, nová signalizace je uživatelsky jednoduchá pomocí bezpečnostních prvků umožňuje lokalizaci místa volajícího uživatele, zároveň je snazší její ovládání
- V rámci bezpečnosti a aktivizace uživatelů bylo vyměněno osvětlení na chodbách ve všech podlažích, tzv. zdravé osvětlení, v trendu budeme pokračovat v dalších letech, cílem je zajistit tuto formu svícení na všech pokojích, současně je nutné proškolit personál, aby výhody plnospektrálního světla byly pochopeny a staly se běžnou praxí. Proškolení personálu proběhlo i případě evakuačních podložek zakoupených

pro všechny uživatele bez výjimky, současný zdravotní stav a omezená mobilita uživatelů vyžadovala preventivní řešení v případě požáru, v roce 2015 ve spolupráci s integrovanými složkami plánujeme evakuační cvičení, kde si ověříme vhodnost řešení nouzových situací vyplývajících z jednoho ze standardů kvality

- Postupně se zaměřujeme na výměnu dveří včetně jejich rozšíření, aby byla možná pohodlná manipulace s invalidním vozíkem, polohovacím křeslem a možnost vyjet s lůžkem mimo pokoj. Dále jsme pro potřeby uživatelů nakoupili nové polštáře a ložní prádlo, polohovací křeslo, toaletní křesla a z finančního daru společnosti UniCredit Bank pořídili koupací lůžko
- Spokojený uživatel je výsledkem také spokojeného zaměstnance, proto se snažíme poskytnout příjemné pracovní prostředí i personálu. V roce 2014 jsme zaměstnancům opravili šatnu, zakoupili uzamykatelné boxy, proběhla sanace a výmalba vlhkých zdí a oprava těsnění ve sprchách

Obecně byl rok 2014 rokem oprav a renovací:

- úprava vestibulu – hlavního vchodu do budovy včetně výměny vchodových dveří, kterými zatékalo
- renovace oken na čelní straně budovy, aby bylo zabráněno havarijnímu stavu spojenému s kompletní výměnou oken
- přebudování prádelny a mandlovny dle požadavků hygieny

Co se v roce 2014 nerealizovalo:

- oprava zadního vchodu včetně terasy

Od tohoto záměru bylo ustoupeno, protože v následujících letech v rámci humanizace dojde ke stavebním úpravám z důvodů zrušení třílůžkových pokojů, výstavba nových dvojlůžkových a jednolůžkových pokojů, vytvoření prostoru pro návštěvy, vznik samostatných WC v prvním podlaží a oddělení WC od relaxační místnosti. Současně bude provedena přístavba Domova směrem do zahrady a podle záměrů zřizovatele bude navýšena kapacita zařízení z dosavadních 60 lůžek na 68 lůžek. V nové přístavbě je zakomponován i evakuační výtah, který nám v současné době chybí, a vymezen prostor pro další vzdělávání zaměstnanců, který nebude omezovat přítomnost uživatelů. Další vzdělávání je dosud realizováno v jídelně.

Oblast personální

- Zahájili jsme spolupráci s úřadem práce a zaměstnali dvě pracovnice na pozici kuchařky a pracovnice v sociálních službách
- V součinnosti s úřadem práce jsme účastni v projektu Úspěšný start do pracovní kariéry - CZ.1.04/2.1.01/D8.00066 (2 stážistky na pozici aktivizační pracovník)
- Do domova pravidelně 3x týdně dochází diplomovaná fyzioterapeutka
- Pro zmapování současné situace jsme v oblasti pracovních vztahů a vztahu jednotlivých zaměstnanců k organizaci nechali vypracovat dotazníková šetření

Miniaudit: Hodnocení síly pracoviště, který považujeme za základ k dalšímu směřování profesního růstu a stanovení plánu rozvoje zaměstnanců

- Na základě Závěrečné zprávy z metodické konzultace z roku 2012 a pozorování běžného chodu organizace vyplynula potřeba zaměřit se na postupnou revizi Standardů kvality a stále pracovat se zjištěnými potřebami zaměstnanců

Oblast podpory a péče o uživatele:

- Byl změněn způsob práce s individuálními plány uživatelů, postupně jsme přešli na papírovou formu, která je jasná a přehledná zejména pro uživatele
- Z bývalé knihovny byla vytvořena reminiscenční místnost zařízena z větší části veřejnou sbírkou dobových předmětů, výzva ke sbírce byla předána možným dárcům prostřednictvím vysílání Českého rozhlasu Ostrava a inzercí v novinách



- Došlo ke změně denního harmonogramu ve stravování a ranní hygieny
- Zlepšila se kvalita mixované stravy vhodnější skladbou jídelníčku
- Uživatelé mohou využívat dvakrát týdně skupinového cvičení s fyzioterapeutkou a podle možností a potřebnosti také individuálního cvičení
- Od dubna 2014 probíhá v Domově canisterapie

6.1 Zaměstnanci a uživatelé organizace

Všechny zaměstnance ve vztahu k uživatelům charakterizují vlastnosti – laskavost a ochota. V Domově převládá přátelská atmosféra, která je podle rodinných příslušníků vnímána již při vstupu do budovy. Toto vnitřní klima se odráží v psychice uživatelů, z osobních rozhovorů a pozorování chodu lze vztah personálu k uživatelům nazvat oprávněně lidským. Velice si ceníme rodinných příslušníků, s nimiž úzce spolupracujeme na biografii, zjišťujeme podrobnosti o tom, co měli uživatelé rádi, místa, kde se cítili dobře, chutě, vůně, věci denní potřeby apod. Podklady slouží jako základ pro sestavení individuálního plánu a klíčoví pracovníci s nimi pracují. Vzhledem k tomu, že 90 % pracovníků v přímé péči má absolvovaný základní i nástavbový kurz bazální stimulace, bude se péče o uživatele dále ubírat tímto směrem.

Na přístup zaměstnanců k uživatelům i vztahu k organizaci byl v roce 2014 kladen důraz – viz kapitola Práce na rozvoji zaměstnanců.

Počty zaměstnanců k 31. 12. 2014

Vzdělání	Počet pracovníků celkem: 41, z toho:						
	Fyzické osoby	Sociální pracovníce	Zdravotní sestry	Pracovníce v sociálních službách	Administrativa (ved.úseků, účetní, vedoucí přímé péče)	Kuchyně	Úklid, údržba
Vysokoškolské	3	1	0	0	2	0	0
Vyšší odborné	2	1	0	0	1	0	0
Úplné střední	10	0	5	4	1	0	0
Vyučen	23	0	0	13	1	4	5
Základní	3	0	0	0	0	1	2
Celkem	41	2	5	17	5	5	7
Přepočtený počet	40,5	2,00	5,00	17,00	5,00	5,00	6,5

Pozn: celkem v přímé péči 22 zaměstnanců + 1 pracovnice v sociálních službách
z projektu ÚP

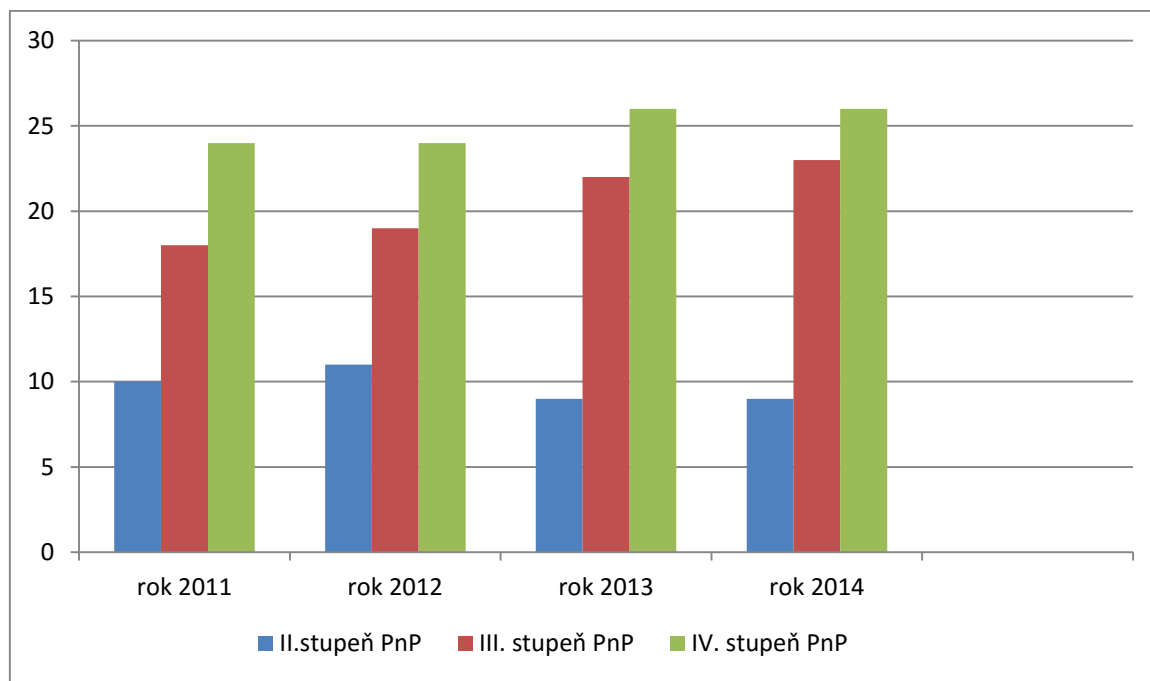
Úvazek 0,5 – domovník organizace

Počty uživatelů k 31. 12. 2014

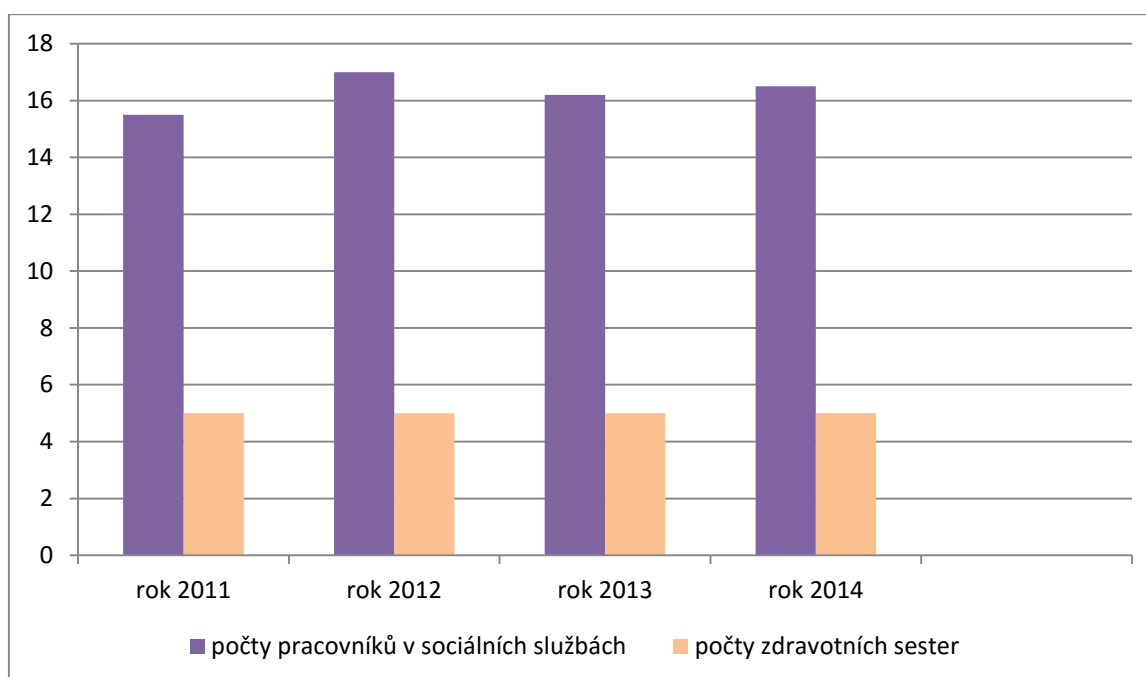
Stupeň PnP	Uživatelů celkem	Z toho ženy	Z toho muži
Bez PnP	0	0	0
I.	2	1	1
II.	9	7	2
III.	23	20	3
IV.	26	21	5
Celkový počet uživatelů	60	49	11

Pozn.: PnP – příspěvek na péči poskytován fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby

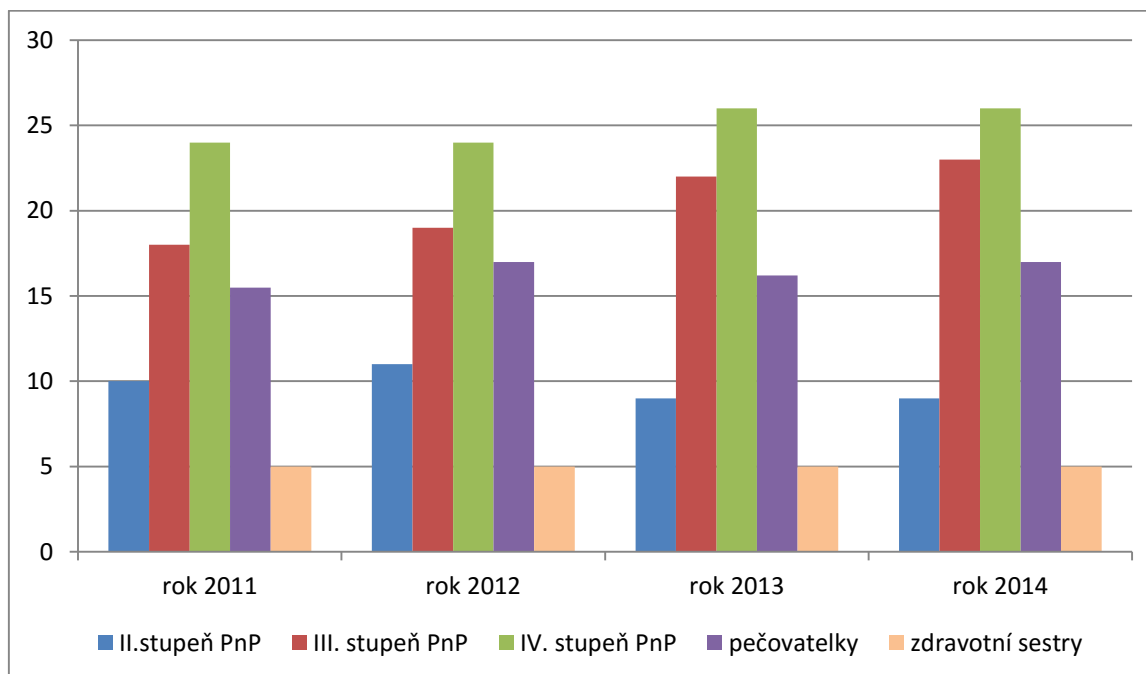
Vývoj počtu uživatelů s II., III. a IV. stupněm PnP v letech 2011 až 2014



Vývoj počtu pracovníků v přímé péči v letech 2011 až 2014



Srovnání počtu uživatelů II. a IV. stupně PnP s počty pracovníků v přímé péči



Závěr: v letech 2012 až 2014 stoupl nárůst uživatelů s přiznaným III. stupněm PnP - o tři (z 19 na 22) a počet uživatelů s přiznaným IV. stupněm PnP o dva (z 24 na 26) současně při zachování stavu pracovníků v přímé péči, tj. 22 zaměstnanců. Z uvedených grafů a celkového

horšího zdravotního stavu našich uživatelů vyplývá potřeba navýšit pracovníky v přímé péči minimálně o dva.

6.2 Práce na rozvoji zaměstnanců

Naši zaměstnanci jsou vzdělávání v oblastech:

- Bazální stimulace
- Smyslová aktivizace podle Lore Wehner
- Normy chování na pracovišti – vzhledem k uživateli, vztahy mezi zaměstnanci
- Týmové spolupráce
- Ergoterapeutických metod
- Individuálního přístupu k uživateli sociálních služeb a jeho specifik
- Odborné konzultace v praxi v rámci projektu „Dobrá péče“
- Řízené kvality ve zdravotní a sociální sféře
- Supervize Bazální stimulace
- Stáže v Odrách
- Program Bon Appetit

Cílem dalšího vzdělávání pracovníků je zavedení konceptu bazální stimulace do každodenní praxe, usilujeme o používání metod v každodenní péči. Máme jasnou vizi o kvalitě poskytované péče – ať již v oblasti podpory soběstačnosti uživatelů a udržení paměťových stop po co nejdelší dobu.

Podrobný seznam vzdělávacích aktivit, datum, počty vzdělávaných zaměstnanců, časová dotace

Forma	Název	Hodiny
-------	-------	--------

Forma	Název	Hodiny
Leden		
23.1.2014 Supervize	Supervize	2,0
Cílová skupina: pracovníci přímé péče Počet účastníků: 6		
Únor		
5.2.2014 Akreditovaný kurz	Doprovázení v umírání, komunikace s rodinou klienta	8,0
Vzdělavatel: Kompletní vzdělávací servis Pardubice Cílová skupina: Zdravotní sestry, sociální pracovník, pracovníci přímé péče Číslo akreditace: 2010/608-I Počet účastníků: 22		
20.2.2014 Akreditovaný kurz	Facility management v praxi organizace	24,0
Vzdělavatel: KVIC Nový Jičín Číslo akreditace: MSMT-43543/2013-1-933 Počet dní: 2 Počet účastníků: 2		
Březen		
5.3.2014 Akreditovaný kurz	Role klíčového pracovníka v individuálním plánování v sociálních službách	8,0
Vzdělavatel: Kompletní vzdělávací servis Pardubice. Cílová skupina: pracovníci přímé péče, sociální pracovnice, zdravotní sestry Číslo akreditace: 2011/0456-PC Počet dní: 1 Počet účastníků: 25		
18.3.2014 Supervize	Supervize	2,0
Supervizor: Ing. Martin Lisník Počet dní: 1 Počet účastníků: 5		
Duben		
8.4.2014 Akreditovaný kurz	Individuální přístup k uživateli sociálních služeb a jeho specifika	10,0
Vzdělavatel: Kompletní vzdělávací servis Pardubice Cílová skupina: Pracovníci přímé péče, sociální pracovnice, zdravotní sestřičky Číslo akreditace: 2012/0787-PC Počet dní: 1 Počet účastníků: 25		

Forma	Název	Hodiny
17.4.2014 Akreditovaný kurz	Příprava na inspekci sociálních služeb Vzdělavatel: Edupol v.o.s. Olomouc Poznámka: Školitelka Mgr. Iva Kuchyňková Cílová skupina: vedoucí pracovníci Číslo akreditace: 2010/330-PC/SP/VP Počet dní: 1 Počet účastníků: 2	6,0
25.4.2014 Stáž	Domov Odry, Stáž v Domově Odry Poznámka: Zaměstnanci Domova Příbor se účastnili Stáže v Odrách. školitel p. Chodurová Počet dní: 1 Počet účastníků: 5	8,0
Květen		
7.5.2014 Akreditovaný kurz	Normy chování na pracovišti I Vzdělavatel: Seduca Cílová skupina: Pro všechny zaměstnance Číslo akreditace: 2012/0858-I Počet dní: 1 Počet účastníků: 30	8,0
15.5.2014 Supervize	Supervize Supervizor: Ing. Martin Lisník Typ: skupinová Počet dní: 1 Počet účastníků: 7	2,0
28.5.2014 Školící akce	Spolupracující tým - základní předpoklad pro dobrou praxi Vzdělavatel: Moravskoslezský kraj, Mgr. Květa Staňková Cílová skupina: Zdravotní sestry, ředitelka, pracovníce přímé péče, sociální pracovníce Počet dní: 1 Počet účastníků: 6	5,0
Červen		
2.6.2014 Akreditovaný kurz	Individuální přístup při uspokojování základ. a vyšších psychosociálních potřeb uživatelů soc. služeb Vzdělavatel: Kompletní vzdělávací servis Pardubice Cílová skupina: pracovníce přímé péče, sociální pracovníce. THP. Číslo akreditace: ČAS/KK/204/2014 Počet dní: 1 Počet účastníků: 26	10,0
11.6.2014 Akreditovaný kurz	Rozvoj týmové spolupráce Vzdělavatel: Rpic Vip Ostrava Cílová skupina: všichni zaměstnanci Číslo akreditace: 2011/1226-pc/sp/vp Počet dní: 1 Počet účastníků: 12	8,0

Forma	Název	Hodiny
Září		
22.9.2014 Akreditovaný kurz	Základní kurz bazální stimulace	24,0
Vzdělavatel: PhDr. Karolína Friedlová		
Cílová skupina: Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí pracovník.		
Číslo akreditace: 2013/0989/-PC/SP/VP		
Počet dní: 2		
Počet účastníků: 2		
Akreditovaný kurz	Smyslová aktivizace	16,00
Vzdělavatel: Institut vzdělávání, Ing. Bc. Hana Vojtová		
Cílová skupina: pracovníci přímé péče, sociální pracovník		
Číslo akreditace: 2012/0716-PC/SP/VP		
Počet dní: 2 (22. 9. – 23. 9. 2014)		
Počet účastníků: 2		
23.9.2014 Akreditovaný kurz	Úřední a obchodní korespondence	6,0
Vzdělavatel: Vzdělávací centrum Morava s.r.o.		
Cílová skupina: administrativní pracovníci		
Číslo akreditace: AK/I-33/2009		
Počet dní: 1		
Počet účastníků: 1		
25.9.2014 Akreditovaný kurz	Rozvoj týmové spolupráce	8,0
Vzdělavatel: RPIC - VIP s.r.o. Ostrava		
Cílová skupina: všichni zaměstnanci		
Číslo akreditace: 2011/1226-PC/SP/VP		
Počet dní: 1		
Počet účastníků: 7		

Forma	Název	Hodiny
Říjen		
22.10.2014 Akreditovaný kurz	Metodické vedení asistentů pedagoga Vzdělavatel: Kvic Nový Jičín, PaedDr. Petr Habrnál Číslo akreditace: MSMT-10649/2014-1-291 Počet dní: 1 Počet účastníků: 1, samoplátce	8,0
8. 10. 2014 Akreditovaný kurz- program	Bon Appetit Rozvoj kvality péče o osoby s demencí Vzdělavatel: Gerontocentrum Praha, Dana Hradcová Cílová skupina: vedoucí pracovníci, kuchařky Počet dní: 1 Počet účastníků: 7	8,00
15. 10. 2014	Řízená kvalita ve zdravotnictví a sociální sfěře Vzdělavatel: DTO CZ s.r.o. Ostrava - pořadatel Cílová skupina: Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí pracovník. Počet dní: 2 Počet účastníků: 2	16,00
20.10.2014 Akreditovaný kurz	Smyslová aktivizace Vzdělavatel: Institut vzdělávání, Ing. Hana Vojtová Cílová skupina: pracovníce přímé péče, sociální pracovníce Počet dní: 2 Počet účastníků: 2	16,00
Listopad		
20.11.2014 Supervize	Supervize Supervizor: Ing. Martin Lisník Typ: skupinová Počet zaměstnanců: 7	2,0
.	12. 11. 2014 Akreditovaný kurz- program Bon Appetit Radost z jídla Vzdělavatel: Gerontocentrum Praha, Dana Hradcová Cílová skupina: vedoucí pracovníci, kuchařky Počet dní: 1 Počet účastníků: 7	8,00
28.11.2014 Akreditovaný kurz	Hodnotící a motivační pohovory s pracovníky Vzdělavatel: Caritas Vyšší odborná škola sociální Olomouc Cílová skupina: vedoucí pracovníci Číslo akreditace: 2012/0398-SP/VP Počet dní: 1 Počet účastníků: 2	8,0

Forma	Název	Hodiny
Prosinec		
5.12.2014 Akreditovaný kurz	Základní kurz Bazální stimulace	24,0
Vzdělavatel: Hartmann akademie Poznámka: Uskutečněno 5. 12. - 7. 12.2014 Číslo akreditace: 2013/0725-PC/SP/VP/PP Počet dní: 3 Počet účastníků: 1		
9. 12. 2014	Minikonference pro příspěvkové organizace Zkušenosti s evropskými projekty Vzdělavatel: Domov Jistoty Bohumín, Mgr. Kluzová Cílová skupina: vedoucí pracovníci, koordinátoři Počet účastníků: 1	2,00
13.12.2014 Akreditovaný kurz	Nástavbový kurz Bazální stimulace	16,0
Vzdělavatel: PhDr. Karolína Friedlová Poznámka: Vzdělávací program se realizoval 13. - 14. 12. 2014 Číslo akreditace: 2011/0833-PC/VP Počet dní: 2 Počet účastníků: 2		
7. 5. 2014	Vize nového vedení organizace Cíle Domova, adaptační doba	3,00
11. 7. 2014	Školící akce pořádané organizací pro vlastní zaměstnance Doporučené změny v Domově Příbor vyplývající ze Závěrečné zprávy metodické konzultace 2012 Školitel: ředitelka	5,00
průběžně	Metodické vedení Metodické konzultace s vedoucími zaměstnanci	

6.3 Aktivity pro uživatele

Leden

- | | | |
|---|------------|----------------|
| 1 | 10.01.2014 | Trénink paměti |
| 2 | 17.01.2014 | Trénink paměti |
| 3 | 24.01.2014 | trénink paměti |

Únor

- | | | |
|---|------------|----------------|
| 4 | 05.02.2014 | Mše svatá |
| 5 | 14.02.2014 | Trénink paměti |

Březen

- | | | |
|---|------------|------------------|
| 6 | 07.03.2014 | Trénink paměti |
| 7 | 13.03.2014 | Kavárnička k MDŽ |
| 8 | 26.03.2014 | Trénink paměti |

Duben

- | | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 9 | 03.04.2014 | Vystoupení Byla noc krásná májová |
|---|------------|-----------------------------------|

Květen

- | | | |
|----|------------|--|
| 10 | 06.05.2014 | Trénink paměti na téma Písek |
| 11 | 14.05.2014 | Hobby dílna – výtvarné činnosti |
| 12 | 21.05.2014 | Stravovací komise obyvatel |
| 13 | 22.05.2014 | Trénink paměti |
| 14 | 23.05.2014 | Zpívání dětí z MŠ Švermova a výroba motýlů |

Červen

- | | | |
|----|------------|------------------|
| 15 | 09.06.2014 | Hobby dílna |
| 16 | 10.06.2014 | Smažení vaječiny |
| 17 | 24.06.2014 | Pečení bublaniny |

Červenec

- | | | |
|----|------------|----------------|
| 18 | 10.07.2014 | Mše svatá |
| 19 | 16.07.2014 | Trénink paměti |
| 20 | 31.07.2014 | Trénink paměti |

Srpen

- | | | |
|----|------------|------------------------------------|
| 21 | 08.08.2014 | Trénink paměti |
| 22 | 13.08.2014 | trénink paměti |
| 23 | 22.08.2014 | Trénink paměti + stravovací komise |
| 24 | 29.08.2014 | Trénink paměti |

Září

- 25 04.09.2014 Pěvecké vystoupení
- 26 04.09.2014 Mše svatá
- 27 05.09.2014 Pečení šátečků
- 28 09.09.2014 Cvičení s Leonou
- 29 16.09.2014 Cvičení s Leonou
- 30 23.09.2014 Josef Zíma – vystoupení známého zpěváka, dar sponzora
- 31 23.09.2014 Cvičení s Leonou

Říjen

- 32 02.10.2014 Trénink paměti + přednáška
- 33 02.10.2014 Mše svatá
- 34 07.10.2014 Pečení svatomartinských rohlíčků na kavárničku
- 35 08.10.2014 Kavárnička
- 36 10.10.2014 Stravovací komise
- 37 10.10.2014 Trénink paměti
- 38 29.10.2014 Trénink paměti

Listopad

- 39 04.11.2014 Lásky Karla Hašlera
- 40 06.11.2014 Mše svatá
- 41 14.11.2014 Trénink paměti +stravovací komise
- 42 27.11.2014 Český rozhlas Ostrava – natáčení vánočního pořadu
- 43 28.11.2014 Trénink paměti "Mikuláš" + stravovací komise

Prosinec

- 44 02.12.2014 Pečení perníčků na mikulášskou kavárničku
- 45 04.12.2014 Komorní sbor Masarykova Gymnázia v Příboře – Vánoční program
- 46 04.12.2014 Mše svatá
- 47 05.12.2014 Mikulášská kavárnička
- 48 08.12.2014 **Vánoční vystoupení Květy Fialové – Dárek pro uživatele**
- 49 10.12.2014 Pečení cukroví
- 50 17.12.2014 Vystoupení dětí z Hladkých Životic
- 51 19.12.2014 Trénink paměti

Fotodokumentace



Cvičení s Leonou



**Vánoční vystoupení
Květy Fialové**



Zdobení vánočního stromku uživateli

Pečení perníčků



Štědrovečerní večeře



**Zpívání dětí ze Základní školy
v Hladkých Životicích**

Ranní četba v Hobby dílně



Hra uživatele na kytaru



Kavárnička



Vystoupení Josefa Zímy



Mše svatá s místním knězem

6.4 Zvyšování kvality poskytované péče

Jak pracujeme na zvyšování kvality poskytované péče

Naším stanoveným hlavním cílem bylo a je odstraňování léty zavedených ústavních prvků a zavádění prvků domácího prostředí. Proto je naší prioritou pro rok 2015 se zaměřit na revize standardů kvality poskytovaných služeb, pečovatelských postupů a jejich následné metodické proškolení a zavádění do praxe u pracovníků úseků přímé péče.

Velký důraz jsme kladli na proces sestavování individuálních plánů našich uživatelů, které považujeme za velmi důležité. Umožňuje nám lépe plánovat pomoc a podporu potřeb, touhy a přání uživatelů. (tato změna bude zavedena do praxe začátkem roku 2015). V souvislosti s vývojem zdravotního stavu uživatelů a procesu stárnutí spojeného s možnými projevy demence pak v součinnosti se zřizovatelem zahájíme diskuzi o strategii domova se zvláštním režimem. Další kroky se týkají vzdělávání zaměstnanců, které se budou ubírat stejným směrem – komunikace a její alternativní formy, individuální přístup, aktivní práce s individuálními plány. K celkové efektivitě služby přispějeme jednáními se zdravotními pojišťovnami a vykazování výkonů fyzioterapeutky. V roce 2014 pojišťovny návrh zamítly.

7. Plánované projekty a plány

Jako stěžejní uvádíme zavedení bazální stimulace do každodenní praxe, a to tak, aby byl koncept dodržován všemi pracovníky. Za základní považujeme prohlubování spolupráce s rodinami a také jejich zapojení do konceptu, minimálně po teoretické stránce by měli být s technikami seznámeni. Předejdeme tak nedorozuměním, které by mohly vyvstat zejména při polohování dle bazální stimulace, prováděné koupeli apod. V oblasti dobrovolnictví bude potřeba oslovit sdružení zabývající se sociální oblastí a navázat trvalý fungující smluvní vztah. V současné době není dobrovolnictví ukotveno smlouvou, ale svou roli plní.

Naším krédem je poskytovat kvalitní péči, a to na té nejvyšší úrovni. To tedy představuje vynaložit více pozornosti výběru a vzdělávání pracovníků v sociálních službách, protože pracovník v sociálních službách je právě tím základním stavebním kamenem pro úspěšné vybudování kolektivu s profesionálním a lidským přístupem.

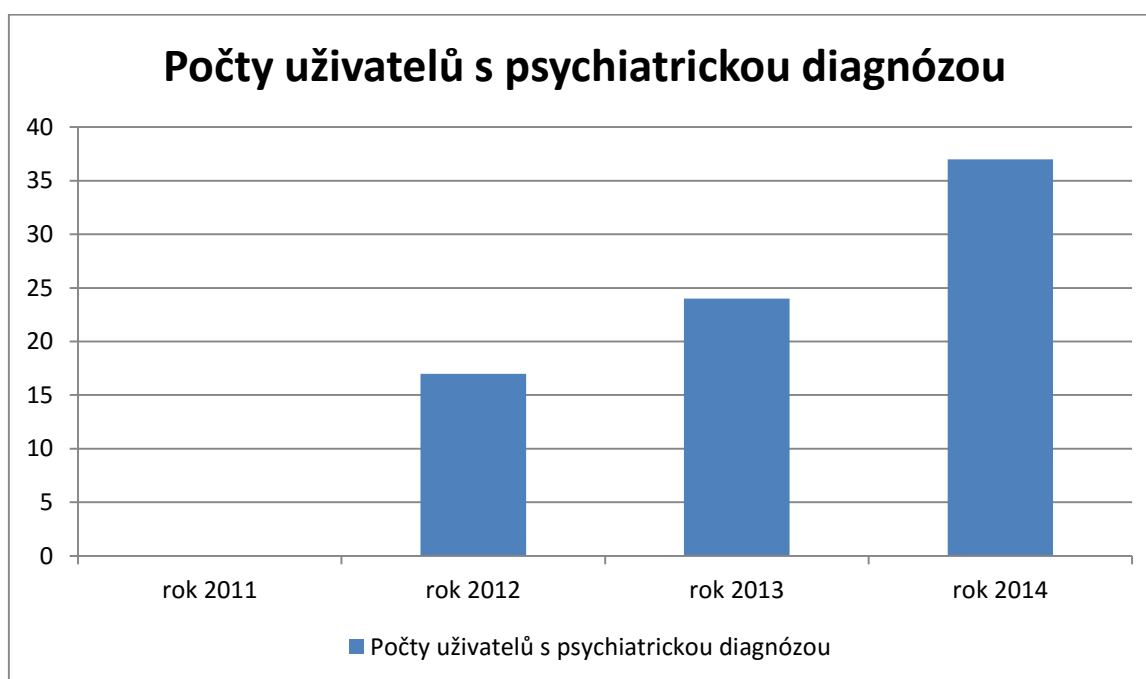
Připravujeme projekt, který by umožňoval při výběru vhodného pracovníka předem posoudit jeho schopnosti k naplňování pracovních kompetencí.

Cíl: Vznik školící místnosti, akreditovaného školícího střediska v oblasti sociální práce a vzdělávání

Zaměření projektu: Metoda assessment center jako jeden ze způsobů při výběru pracovníků pro oblast sociální práce se seniory

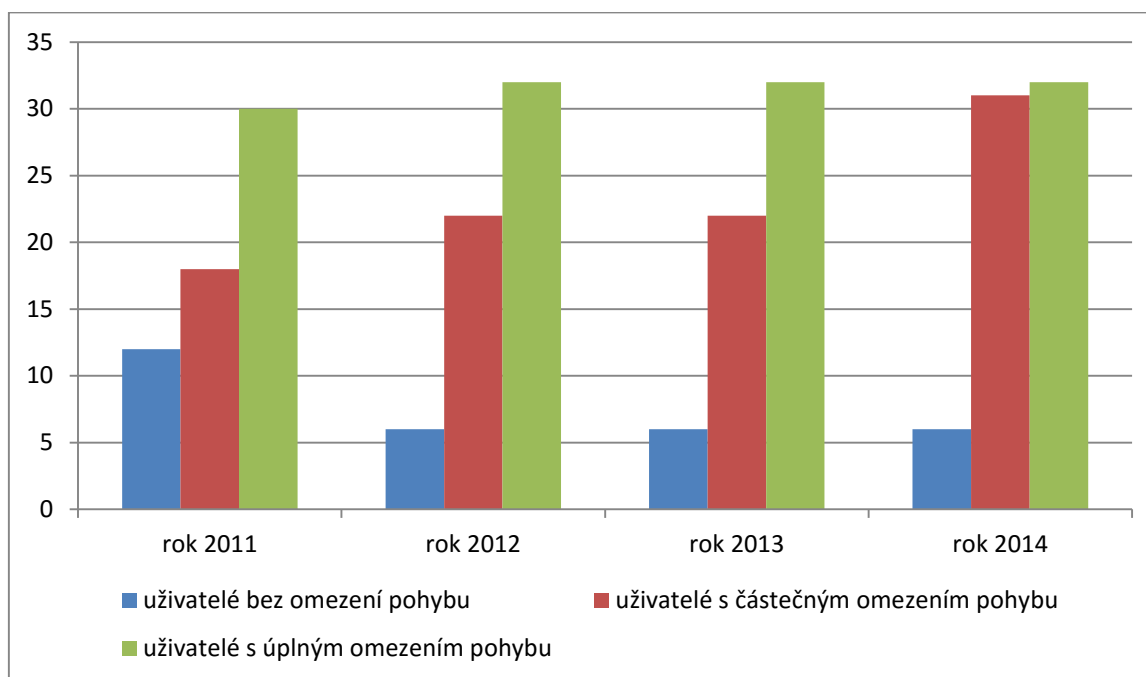
V rámci humanizace poskytovaných sociálních služeb v letech 2016/2017 dojde ke zrušení nevyhovujících třílůžkových pokojů, navýšení kapacity, vybudování evakuačního výtahu a nových pokojů s veškerým komfortem, jaký si uživatelé zaslouží. Investorem investiční akce je zřizovatel organizace Moravskoslezský kraj.

Také otázka cílové skupiny je pro další roky otevřena – v současnosti máme 37 uživatelů s psychiatrickou diagnózou, tj. 63,3 % a další uživatele s určitou formou demence. Na personál jsou kladeny vyšší nároky, péče o uživatele vyžaduje specifický přístup, také počet pracovníků v přímé péči by měl být úměrný tomuto nepříznivému trendu.



Pozn.: v roce 2011 počet uživatelů s psychiatrickou diagnózou – 0

Komentář: od roku 2012 se o více než 35 % zvýšil počet uživatelů s psychiatrickou diagnózou (z 17 osob na 38 osob), v roce 2012 – 28 % z celkového počtu uživatelů, v roce 2014 – 63 % z celkového počtu uživatelů



Komentář: od roku 2011 se o více než 20 % zvýšil počet uživatelů s částečným omezením pohybu (z 18 osob na 31 osob), v roce 2011 – 30 % z celkového počtu uživatelů, v roce 2014 – 51,6 % z celkového počtu uživatelů, u uživatelů s úplným omezením pohybu rozdíl činí 2 osoby

8. Hospodaření organizace

Detailní ekonomické vyhodnocení bude zpracováno v tabulkové části závěrečné zprávy o činnosti a plnění úkolu příspěvkové organizace dle Přílohy č. 2 prováděcího předpisu **Plánování a zpráva o činnosti příspěvkové organizace.**

Přehledy a srovnání 2013, 2014 uvádíme v tabulkách nákladů a výnosů a porovnání graficky

		2013	2014
Náklady celkem (účtová třída 5xx)		17 768,21	18 854,45
Spotřeba materiálu:	501	2 395,82	2 706,27
Spotřeba energie	502	1 237,57	1 151,34
Opravy a udržování	511	891,38	1 053,08
Cestovné	512	8,80	8,13
Náklady na reprezentaci	513	0,00	4,08
Ostatní služby	518	456,60	539,99
Mzdové náklady:	521	8 817,47	9 105,24
Zákonné sociální pojištění	524	2 994,38	3 026,45
Jiné sociální pojištění	525	36,39	36,15
Zákonné sociální náklady	527	155,39	229,64
Jiné sociální náklady	528	70,67	106,62
Jiné daně a poplatky	538	1,50	1,50
Manka a škody	547	25,02	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku	551	387,36	389,62
Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-7,32	0,00
Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	58,22
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	271,98	436,63
Ostatní náklady z činnosti	549	25,20	0,00
Daň z příjmů	591	0,00	1,49

		2013	2014
Výnosy celkem (účtová třída 6xx)		17 768,21	18 913,94
Výnosy z prodeje služeb:	602	13 755,77	14 234,12
Výnosy za ubytování a pobyt		3 352,39	3 353,28
Výnosy za stravování (klienti)		2 826,04	2 825,92
Výnosy z prodeje fakultativních služeb		0,00	0,00
Výnosy z příspěvků na péči		6 341,09	6 470,20
Úhrady zdravotních pojišťoven		807,55	958,93
Výnosy za stravování (zaměstnanci)		211,66	184,06
Výnosy z prodeje služeb - ostatní		217,04	441,73
Čerpání fondů	648	107,38	0,00
Ostatní výnosy z činnosti	649	13,92	1,76
Úroky	662	13,14	7,84
Dotace na provoz ze SR (dříve MPSV)	672.05 xx	3 878,00	4 598,40
Ostatní ministerstva a fondy	672.06 xx	0,00	71,82

Komentář:

Největší nákladovou položku tvoří mzdové náklady – 48 % z celkových nákladů bez zákonných odvodů. Druhou nejvyšší položku tvoří spotřeba materiálu – 14,35 % z celkových nákladů. Ve srovnání s rokem 2013 vzrostly mzdové náklady o 287 tis., spotřeba materiálu o 310 tis. Naopak spotřeba energie klesla oproti roku 2013 o 86 tis.

Výnosy – srovnání 2013 s rokem 2014

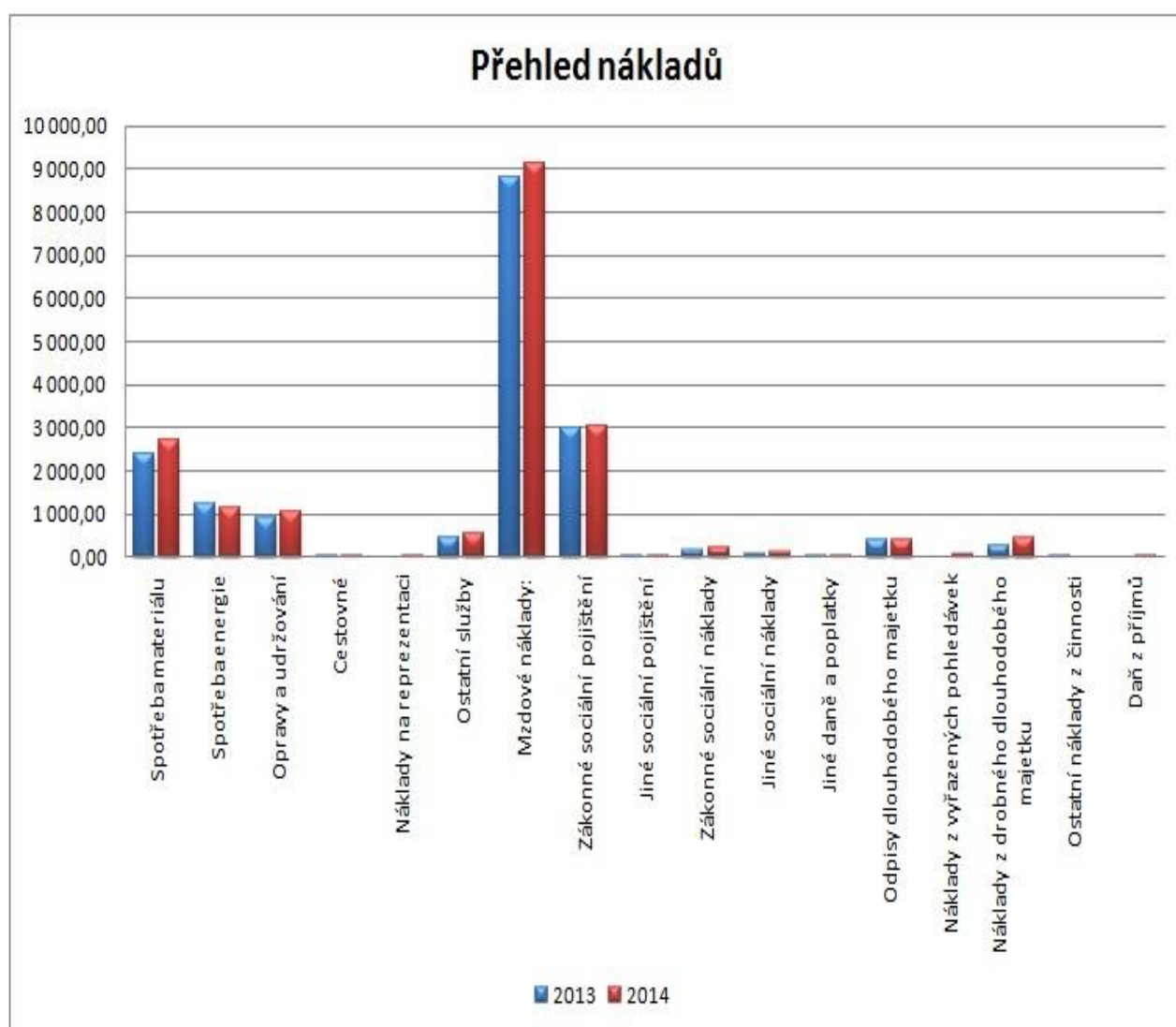
Výnosy z prodeje služeb 2013 činily z celkových výnosů daného roku 77 %, výnosy z prodeje služeb 2014 - 75 %.

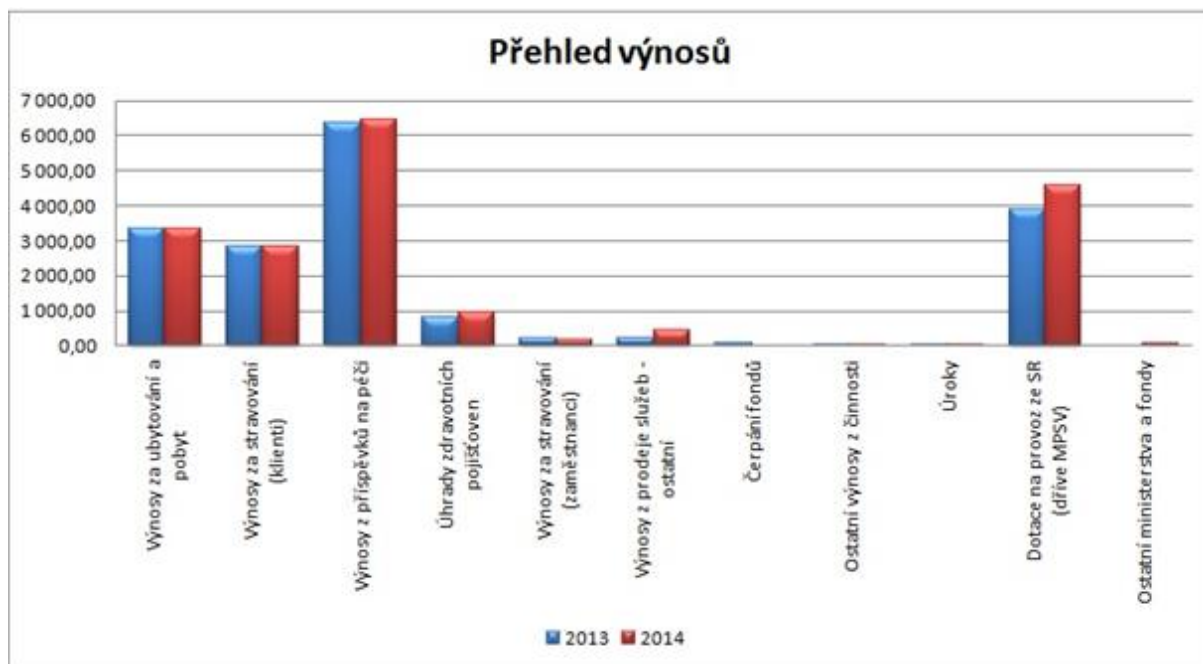
Výnosy z příspěvku na péči PnP činily z výnosů prodeje služeb v roce 2013 46 %, výnosy z příspěvku na péči PnP v roce 2014 - 45,45 %.

Příspěvek na péči v roce 2014 vzrostl o 129 tis., výnosy z prodeje služeb ostatní o 224 tis. (zajištění stravy pro Domov Nová Horka, příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje) a výnosy z úhrad zdravotních pojišťoven o 151 tis.

Celkové srovnání let 2013 a 2014 ukazuje graf.

Rozčlenění nákladů organizace podle povahy – rok 2013, 2014





Náklady za rok 2014: 18 854 450 Kč

Výnosy za rok 2014: 18 913 940

Výsledek hospodaření organizace za rok 2014: zisk 59 485,86 Kč

9. Poděkování sponzorům

Velký dík patří našim sponzorům, kteří Domovu věnovali finanční nebo věcný dar. Ceníme si i drobných pozorností, příkladem mohou být doma šité pohankové polštáře, jichž využíváme denně k polohování, nebo dary ze sbírky starých věcí k vybavení reminiscenčního obývacího pokoje.

Děkujeme paní Ludmile Šablaturevé, Zemánkové, Ludmile Procházkové, Šárce Koloničné, Bohumile Podešvové, Jaroslavě Šindlerové, Olze Jaškové, paní Kabátové, Ladislavě Jaroňové, Adrianě Brožové, panu Wankovi, manželům Nachtigallovým a společnosti Slumeko z Kopřivnice.

Kulturní vystoupení zpěváka pana Josefa Zímy zajistili manželé Randulovi. Jejich zájmu o náš Domov a uživatele si velmi vážíme.



Domov Příbor získal stotisícový finanční dar
copyright © 2015 Moravskoslezský kraj, Všechna práva vyhrazena.

Finanční dary jsme použili na zakoupení:

koupacího lůžka - UniCreditBank , 100 tis.

polohovacího křesla – pan Jaroslav Tesař Mořkov 10 tis., lékárna Arnika Ostrava s.r.o. 10 tis., Primus s.r.o. Příbor 10 tis., manželé Mechlovi Kopřivnice 2 tis.

vzdělávání zaměstnanců – Semileas a.s. Semily, 69 tis.

nákup pracovního oblečení zaměstnanců – Semileas a.s. Semily, 23 tis.

polohovacích pomůcek - ASOMPO a.s. Životice u Nového Jičína, 10 tis.

Všem našim sponzorům za zaměstnance i uživatele děkujeme a věříme, že si přízeň z jejich strany zachováme do dalších let. Rovněž za jejich podporu děkujeme Domovu Odry, příspěvkové organizaci Moravskoslezského kraje, soukromé Střední umělecké škole a Základní umělecké škole AVE ART s.r.o. v Ostravě za návrh nového loga organizace, městu Příboru za spolupráci v sociální oblasti, Českému rozhlasu Ostrava za prezentaci aktivit uživatelů, zaměstnancům Úřadu práce v Novém Jičíně za spolupráci v rámci operačních programů a Centru celoživotního vzdělávání EDUCO CENTRUM s.r.o. v Krnově za poskytnutí cenných rad v oblasti zaměstnání stážistů.

10. Public relations

Nové logo vytvořené studenty AVE ART:



Mediální prezentace Domova:

Prezentace v rámci městského informačního a orientačního systému v Novém Jičíně, panel je umístěn MHD v blízkosti náměstí na ulici 5. května. Součástí je krátká virtuální prohlídka Domova.

Články v tisku:

Hrničky i obrázky. Dárci posílají věci babičkám

PŘÍBOR Jako kdyby se najednou cítila nejméně o půlstoletí nazpět. Dobře, kdy měla život před sebou, plno plánů. Na tu dobu ráda vzpomíná. A hrničky, záclony, koberec, obrazy, to vše teď 89leté Štěpánce enserkové krásně časy připomíná. V předměty jsou staré jako ona. Ale jsou mi milé. Podobné jsem měla doma, říká žena, která čtyři měsíce žije v domově důchodců v Příboře. A ostatní seniorky přikývají. Domov důchodců od dárců sbírá předměty, které mladí vyhazují, lepším případem je odložit na půdu. Je stále mohou pomoci. „Reminiscenčních místností pro seniory je i dost, ale chceme, aby naši uživatelé sledovali, jak se původně uhlavně mění v místnost plnou věcí, které si pamatují. Zapojují se, jdou zkontrolovat, jak se pokojění,“ popisuje ředitelka domova důchodců Kamila Demlová. Když například malíř starým válečným natíral zdi, měl častý dohled. Říká, sice se klienti přišli podívat

jen jednou nebo dvakrát denně, ale i to je skvělé. Psychicky to těm lidem moc pomáhá, aktivizuje,“ říká ředitelka, proč seniorům hned neukázali zcela novou přeměněnou místnost. Vlasta Sopuchová žije v domově takřka dva roky. Je spokojená a líbí se jí, že i v jídelně si může vybrat ze starých hrniček. Nejsou v celých sádkách, ale to vůbec nevadí. Když domov přes rozhlas požádal občany o sbírku, nestačili se pracovníci divit zájmu. „Dokonce jedna babička z Příboře přišla třikrát, protože vše nemohla pobrat. Lidé byli skvělí,“ popsala ředitelka Demlová a dodala, že by domov ještě potřeboval starý nábytek, například masivnější stůl, dále židle, žehličky nebo dárné kabelky. „Ale vezmeme i další věci. Stačí, když lidé napíší na e-mail demlova@ddp.pribor.cz a domluvíme se,“ říká ředitelka. A babičky přikývají. „Bude dobře, když věci přibude. Jen ať pak mezi nimi projdeme,“ směje se. (jog)



Předměty, které pomáhají. Knihovna se mění v místnost plnou věcí, které si obyvatelé domova důchodců pamatují. Foto: Alexandr Satinský, MAFRA

Ohrožení mohou být i senioři. Některým domovům chybí pořádné zabezpečení

Novojičínsko – Žďárský pří-
d, jak se někde hovoří o ne-
vné události, kdy šesta-
acetiletá žena z Havířova
ikla do střední školy ve Žďá-
a po napadení tamních stu-
ntek zabila nožem sedm-
ctiletého chlapce, vyvolal
jeho emoci i úvah, mezi ni-
íty, jak jsou chráněny před
dobným útokem nejen ško-

ven,“ uvedl Jiří Absolon, ře-
ditel Domova Hortenzie ve
Frenštátě pod Radhoštěm.

V Domově Příbor, podle je-
ho ředitelky Kamily Demlo-
vé, nemají ani kontrolu toho,

kdo vstupuje, ani nezamyka-
jí. „Jsme vlastně pobytové za-
řízení s otevřeným provo-
zem, takže tady, kromě ve-
černích a nočních hodin, ne-
máme uzamčeno. A protože
jsme malé zařízení, tak bo-
hužel nemáme ani recepci,“
vysvětlila Kamila Demlová.
Vzpět ale dodala, že od žďár-
ského útoku vážně uvažuje, že
nechá namontovat alespoň
kameru u vchodu. „To, co se
tam stalo, se může stát kde-
koliv,“ poznamenala a doda-
la, že na chodbách a v dal-
ších prostorách domova se
prakticky stále pohybuje ně-
jaký personál. „Ale přesto...
Na zvažování je i možnost toho,
že by byl vstup na nějaký čip,“
dodala Kamila Demlová. (lpa)

Více se k tématu zabezpečení veřejných budov dočtete v dnešním vydání týdeníku Region.



NĚKTERÉ DOMOVY pro seniory na Novojičínsku jsou hlídané, jiné by potřebovaly lepší zabezpečení. Ilustrační foto: Deník/Adam Knesl

Veřejně přístupných míst,
e se shromažďuje větší po-
lidí, je více. Například do-
vy pro seniory jsou po-
ciálně velmi snadnou obě-
Problémem těchto zařízení
iž je, že jsou to otevřená za-
zení.

„Máme u vchodu recepci,
pokud v ní právě nikdo ne-
je vchod zamknutý. Jinak
v domově celých čtyřia-
acet hodin stálá služba, ale
enti samozřejmě mohou jít

„DEN S ÚSMĚVEM“

MŠ Kamarád - Švermova

Již tradičně přišla do mateřské školy pozvánka na „Den s úsměvem“. Uživatelé Domova seniorů a zaměstnanci nás pozvali na sportovní dopoledne. Rádi jsme pozvání přijali a ve čtvrtek 9. 10. 2014 se do Domova vydali. Počasí nám přálo, a tak i cestu do Domova jsme si užili.

Po pěkném přivítání ve sportovním duchu paní ředitelkou Mgr. Kamilou Demlovou dostalo každé z dětí kartičku s pěti úkoly. Tutéž kartičku obdrželi i někteří uživatelé domu, kteří se sportovních her účastnili.

Na závěr proběhlo počítání bodů a hodnocení. Všichni účastníci sportovních her byli oceněni. Děti odcházely do mateřské školy s diplomem, balíčkem sladkostí, nafukovacím balónkem, výrobkem, který senioři vytvořili (v letošním roce to byla ušitá hračka šneka). Přítomna byla i paní redaktorka českého rozhlasu, která požádala o krátký rozhovor ředitelku Domu seniorů a p. u. Elišku Škodovou. Každá pěkná akce nás obohacuje, a proto zaměstnancům Domova seniorů děkujeme a těšíme se na další spolupráci.

Děti i senioři plnili naprosto stejné úkoly:

1. Hod látkovou dýní
2. Hod šipkami
3. Sbíráni papírového ovoce
4. Kuželky
5. Házění do plechovek

PŘÁTELSTVÍ DĚTÍ A SENIORŮ

Eliška Škodová, Mateřská škola Švermova

O spolupráci Domova seniorů v Příboře a Mateřské školy na ulici Švermově můžeme hovořit jako o několikaletém přátelství starších občanů našeho města a předškolních dětí.



V pondělí 9. 12. 2013 pěvecký sbor Korálky navštívil Domov seniorů s přáním potěšit v adventním čase hodné lidi, kteří mají rádi kulturní vystoupení a dovedou ocenit velkou snahu našich nejmenších.

Co návštěvě předchází? Je to pravidelná účast jedenkrát v týdnu na zkoušce sboru v mateřské škole a jednou za tři měsíce odpolední zkouška s rodiči a dětmi. Ceníme si toho, že rodiče se informují o práci sboru a mohou si tak písně s dětmi doma prozpěvovat, tímto vlastně procvičovat a vytvářet tak společně s mateřskou školou počátky lásky k hudbě. Do domova nepřicházíme s prázdnou... vyrobili jsme s dětmi dárečky – sněhové vločky k zavěšení, které obdržel každý posluchač našeho malého koncertu. Vystoupení je oceněno seniory nejen potleskem, ale i dárky. Děti dostaly hračku soba, kterého občanky domova vyrobily, dřevěný zápich do květináče (výrobek p. Jaroslava Bruse) a vánoční sladkosti.

Vzájemně předaná radost a ocenění práce dětí a seniorů hovoří o spolupráci, ve které budeme rádi pokračovat.

d o p i s y č t e n á ř ů

Když dvě (PEČUJÍ) dělají totéž, není to totéž

PÉČE a zase PÉČE. Téma, které se mě bytostně dotýká celý život. Nejdříve jsem se starala o tetu a babičku, které nějaký čas používaly ortopedický vozík. Později jsem začala pečovat o postižené děti, dospělé i seniory jako profesionálka. Nejvíce mi přirostla k srdci třetí zmiňovaná skupina klientů, o kterou se nejčastěji starám dodnes.

Osobně preferuji individuální PÉČI o klienty v jejich domácím prostředí. V určitých životních situacích musí někteří seniři za institucionální PÉČI. Někteří z nich se s tím smiřují lépe a rychleji, jiní pomalu a jsou i takoví, kteří se s tím nesmíří nikdy. Přitom vědí, že domů se už nikdy nevrátí... Tři čtvrtě roku jezdím na návštěvy do Domova pro seniory v Příboře, kde potkávám pečovatelské a zdravotní sestřičky velice komunikativní, obětavé a ochotné pomoci. Léta navštěvuji seniory, kteří mají hodně přes 80 let. Někteří se sami domluví, jiní jen bezmocně leží a jsou odkázáni na pomoc okolí. V Příboře nová paní ředitelka osobně chodí na pokoje za klienty a řeší s nimi jejich malé či větší požadavky. Od babičky, kterou tam navštěvuji, slyším jen chválu na veškerý personál. Přitom zřejmě i z tamních pomáhajících pracovníků bývá občas někdo unavený či unáhlený s odpověďmi. Všichni jsme jen lidé.

Jednou jsme s babičkou seděly v křeslech na chodbě a povídaly si. Usměvavá pečovatelská středního věku za námi přišla a povídá: „Paní ... moc Vás chválím. Jste šikulka!“ Tehdy měla babička za sebou první návštěvu jejich společné jídelny. Na svém ortopedickém vozíku jela chodbou, výtahem a další chodbou. Přitom celý půlrok k tomu sbírala odvahu! I já jsem z jejího pokroku měla obrovskou radost.

Už je to asi deset let, kdy jsem na LDN začala chodit za jedním částečně ochrnutým dědečkem, který dobře komunikoval. Spokojený v tomto zařízení nebyl a těšil se domů. Na krátký čas se mu to ještě podařilo. Za dalším imobilním dědečkem jsem na LDN chodila nedávno. První šok jsem zažila po otevření jeho pokoje, kde leželo pět klientů. Už loni jsem si říkala, že čtyři v jedné místnosti jsou hodně.

(Pokračování v příštím čísle)

Zuzana Bárová

TÝDEN SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
od 6. do 10. října 2014

Program:		
6. 10. 2014	„Den otevřených dveří“	10:00 - 15:00
7. 10. 2014	VESELÁ PEKÁRNA „Pečeme na kavárničku“	8:30
8. 10. 2014	PODZIMNÍ KAVÁRNIČKA	13:30 - 15:00
9. 10. 2014	„SPORTOVNÍ HRŮ“ (senioři/junioři MŠ Kamarád)	9:30 - 11:00
10. 10. 2014	„PODZIMNÍ TRÉNINK PAMĚTI“	10:00

Zveme všechny k příjemnému posezení a zábavě obyvatele a zaměstnanci Domova Příbor, p.o.

OBRACÍME SE NA OBYVATELE MĚSTA PŘÍBORA A OKOLÍ



z dali by nám nedarovali staré nádoby, hrníčky, talíře, hmoždiře a jiné předměty z dob minulých do naší nově zřizované jídelny.



Pokud se u Vás nachází i zachovalý, leč starý příborník či sekretář, nabídněte nám jej také.

Předem děkuji uživatelé a zaměstnanci domova pro seniory

Domov Příbor, p. o.

Masarykova 542, 74 258 Příbor



Přílohy Výroční zprávy

1. Popis zařízení

Něco málo z historie

V roce 1953 bylo z bývalé tiskárny Jana Richtera přestavěno zařízení jako Domov důchodců. Tato budova, i přes malé vnitřní stavební úpravy, sloužila občanům Města Příbora až do roku 1968, kdy byla upravena a na tehdejší dobu zmodernizována. V roce 1969 proběhly menší rekonstrukce a začaly nové dějiny příborského domova. Byla provedena oprava střechy, rozšíření prostoru pro zvýšení kapacity a jiné nutné úpravy. Takto rekonstruovaný domov důchodců sloužil až do roku 1997, kdy se rozhodlo o jeho rozšíření a zmodernizování. Při zpracování studie bylo zjištěno, že celá budova je postavena na nevyhovujících základech, napadena dřevomorkou, byla nevyhovující kuchyň, kotelna, prádelna, odpadní jímky, hygienické vybavení, obytné místnosti uživatelů a celé pracovní zázemí personálu. Proto bylo přistoupeno k celkové rekonstrukci budovy, přístavby hospodářských místností, vybudování biologické čističky odpadních vod a úpravy zahrady. V této podobě se nachází budova dosud.

Stav budovy 1953



Současný stav 2014



Již při zpracování první studie proveditelnosti přístavby Domova bylo z dokumentace zřejmé, že se uvažovalo o zlepšení komfortu bydlení uživatelů, zlepšení pracovních podmínek a

hlavně o zvýšení celkové kapacity domova. Přes velké finanční potíže se podařilo OÚ v Novém Jičíně zabezpečit vše potřebné tak, aby mohla být celá stavba v květnu 2001 dokončena (viz fotografie budovy).

V listopadu 2005 se v přízemí domova vybudovala nová jídelna, která dosud slouží k pořádání společenských a kulturních akcí, v roce 2006 pak došlo k rekonstrukci schodiště, vybudování dvou bezbariérových WC v přízemí, k opravě podlahy ve sklepě a vybudování důstojného sociálního zázemí pro zaměstnance.

V roce 2007 byly zrekonstruovány další 2 koupelny v 2. patře a v přízemí vybudován boční vchod s terasou, která bývá uživateli hojně využívána k relaxaci i aktivizačním činnostem.

Boční vstup do budovy s terasou



V roce 2012 byla přebudována místnost rehabilitace na dvoulůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC. Domov tak pokračoval a dosud pokračuje v humanizaci zařízení sociálních služeb.

Počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství

Domov se skládá ze dvou pater, přízemí a suterénu, kde je umístěno technické zázemí – prádelna, sušárna, šatna personálu, dílna, sklad a archiv.

Přízemí – na tomto **oddělení A** je umístěno 11 uživatelů, ubytovaných na 7 pokojích, a to na 4 jednolůžkových, 2 dvoulůžkových a 1 třílůžkovém. Tyto pokoje mají jednu společnou velkou koupelnu s WC. Na každém pokoji je k dispozici umyvadlo.

Na tomto patře mají uživatelé k dispozici kuchyňský kout s vybavením (mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice) který se nachází v jídelně. Na přízemí se nachází malá terasa.

1. patro – **oddělení B** je určeno celkem pro 29 uživatelů, z toho 14 uživatelů využívá 6 pokojů (jeden jednolůžkový pokoj a 3 třílůžkové pokoje, z nichž každé 2 pokoje mají společnou koupelnu a WC) a 2 dvoulůžkové pokoje s vlastní koupelnou a WC.

Druhou část oddělení B využívá 15 uživatelů na 3 jednolůžkových pokojích, 3 dvoulůžkových pokojích a 2 třílůžkových pokojích. I tady mají 2 pokoje společnou koupelnu a WC.

2. patro - **oddělení C** slouží 20 uživatelům, kteří bydlí na 10 pokojích. Jedná se o 2 pokoje jednolůžkové, 4 pokoje dvoulůžkových a 2 pokoje třílůžkové. Vždy 2 pokoje mají společnou koupelnu a WC. Další 2 pokoje dvoulůžkové mají vlastní koupelnu a WC, jeden z těchto pokojů slouží manželskému páru, v současné době pokoj využívají dva muži.

Na tomto patře se také nachází společenská místnost s knihovnou, Hobby dílna (zde mají uživatelé k dispozici kuchyňský kout s vybavením - varná konvice, lednice) a velká terasa s kuřárnou.

2. Charakteristika poskytované služby

Služba je poskytována seniorům starším 65 let, kteří vzhledem ke svému věku nejsou schopni samostatně, ani prostřednictvím jiných sociálních služeb dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí a kteří jsou závislí na pomoci jiné fyzické osoby. V Domově je umístěno 60 uživatelů, z toho bylo k 31. 12. 2014: 48 žen a 12 mužů.

Cíl poskytované služby

Důstojné poskytování sociální služby **chránící práva uživatele:**

- vytváření příjemného a klidného prostředí, ve kterém jsou uživatelé respektováni a kde jsou zachována jejich práva a důstojnost
- uspokojování biologických, psychických, sociálních a duchovních potřeb

Udržení běžného způsobu života obdobně jako v domácím prostředí:

- poskytování kvalitní služby v souladu s individuálními plány a potřebami uživatele
- vytváření podmínek pro aktivní užívání volného času

Udržení maximální soběstačnosti respektující tempo a možnosti uživatele:

- poskytování kvalitní péče v nezbytném odpovídajícím rozsahu a podle individuálních potřeb uživatele

Vytváření nových a udržení stávajících sociálních kontaktů:

- pořádání společenských akcí pro uživatele, rodinné příslušníky, blízké osoby i širokou veřejnost

- pořádání výletů a společenských akcí mimo naše zařízení (i jednotlivců)
- podpora mezilidských a sousedských vztahů v Domově
- canisterapie - léčebný psa a člověka

Popis jednotlivých úseků

a) Sociální úsek – zabezpečuje veškerou agendu vyplývající ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vedoucí sociálního úseku je zodpovědná za tvorbu, aktualizaci a dodržování standardů kvality poskytované péče, a to všemi zaměstnanci domova. Sociální pracovníce poskytují poradenství na profesionální úrovni, jednají s uživateli, rodinnými příslušníky, dobrovolníky, orientují se v platné legislativě, provádějí tzv. sociální šetření, jednají se zájemci o poskytovanou službu, spolupracují s úřady

b) Ošetřovatelský úsek – tvoří registrované zdravotní sestry, které jsou zodpovědné za poskytovanou zdravotní péči, spolupracují s lékaři, zdravotnickými zařízeními. Zdravotní péče je dostupná 24 hodin denně. Lékařskou péči uživatelům poskytují registrující lékaři ambulantní formou. Odborná vyšetření jsou zajištěna na specializovaných odděleních ve zdravotnických zařízeních. Při skladbě uživatelů a stále zhoršujícímu se zdravotnímu stavu je přítomnost zdravotních sester nezbytná.

c) Oddělení přímé péče - Pracovníci v sociálních službách (pečovatelky) spoluvytvářejí a naplňují individuální plány jednotlivých uživatelů služby, podílí se na provádění úkonů péče, tj. podporují soběstačnost uživatelů, nácvik jednoduchých denních činností a poskytování pomoci především při osobní hygieně a oblékání uživatelů, manipulaci s přístroji, pomůckami a prádlem a udržování čistoty a hygieny, výdej a rozvoz jídla. Pracují na pozici klíčových pracovníků a v této roli plní funkci důvěrníka nebo společníka. Pro pocit důvěry je úloha klíčových pracovníků nezastupitelná.

d) Provozně ekonomický úsek - zajišťuje celkovou hospodářsko-ekonomickou agendu domova. V čele stojí vedoucí provozně ekonomického úseku, která řídí a koordinuje jednotlivé provozy, údržbu, stravování a zásobování, prádelnu, úklid. Organizuje a řídí správu majetku, pokladní službu, zajišťuje statistiku a výkaznictví, archivační službu. Zabezpečuje ekonomickou agendu financování provozu, finanční a mzdové účetnictví. Zajišťuje údržbu veškerého majetku a investiční činnost. Součástí úseku je stravovací provoz – zajišťuje přípravu a výdej stravy uživatelům dle daných požadavků (diabetická, šetrící strava, výběrová strava), zajišťuje stravování zaměstnanců. Prádelenský provoz – zajišťuje praní a opravy vlastního prádla zařízení, praní a drobné opravy osobního prádla uživatelů. Úklidový provoz –

zajišťuje kompletní úklid zařízení 7 dní v týdnu. Úklid pokojů a společenských prostor je prováděn podle plánu tak, aby nebyl zbytečně narušen program a klid uživatelů.

3. Uživatelé služby

3.1 Schválená kapacita zařízení pro rok 2014 – celkem 60

3.2 Celkový počet uživatelů k 31. 12. 2014 a jejich rozdělení (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ K 31. 12. 2014, POČTY DLE:			POČTY UŽIVATELŮ			Z TOHO NOVĚ PŘIJATÝCH	
			ŽENY	MUŽI	CELKEM	ŽENY	MUŽI
3.3.1 POHLAVÍ			49	11	60	14	5
3.3.2 VĚK		rozpětí	60-94	62-92	60-94	72-94	68-87
		průměr	84	77	82,6	85,1	82,1
3.3.3 STUPEŇ ZÁVISLOSTI		osoby bez závislosti	0	0	0	0	0
		I lehká závislost	1	1	2	0	0
		II středně těžká závislost	7	2	9	3	0
		III těžká závislost	20	3	23	4	2
		IV úplná závislost	21	5	26	7	3
3.3.4 TYP POSTIŽENÍ	3.3.4.1 osoby s mentálním postižením	lehké	1	0	1	0	0
		střední	0	2	2	0	0
		těžké	0	0	0	0	0
		hluboké	0	0	0	0	0
	3.3.4.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální postižení) (osoby bez psychiatrické diagnózy)		0	0	0	0	0
	3.3.4.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou		0	0	0	0	0
	3.3.4.4 osoby s psychiatrickou diagnózou		30	8	38	9	1
	3.3.5 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby		0	0	0	0	0
3.3.6 MOBILITA	bez omezení pohybu	3	3	6	2	0	
	s částečným omezením	26	5	31	3	2	
	s úplným omezením pohybu	20	3	23	9	3	

3.1 obloženost v uplynulém roce (v %)

99,61%

3.2 počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2014

129 žadatelů

z toho žen 94

mužů 35

3.3 průměrná čekací doba zájemců o službu (jedná se o zájemce, u nichž je zjištěna potřeba dané služby a kteří by mohli ihned nastoupit do zařízení, pokud by byla volná kapacita)

11 měsíců

4. Personál

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2014	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
vysokoškolské	3,00	7,4	0	0	0	0	0	0	1	2,47	2	4,93	0	0
vyšší odborné	2,00	4,94	0	0	0	0	0	0	1	2,47	1	2,47	0	0
úplné střední	10,00	24,69	0	0	4	9,87	5	12,34	0	0	1	2,47	0	0
vyučen	23,00	56,79	0	0	13	32,1	0	0	0	0	1	2,47	9	22,2
základní	2,5	6,17	0	0	0	0	0	0	0	0			2,5	6,17
celkem	40,5	100	0	0	17	41,97	5	12,34	2	4,94	5	12,34	11,5	28,37

Pozn.:

PS: přepočtený stav pracovníků ke dni 31. 12. 2014

5. Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2014

Oblast zvyšování kvality vzdělávání zaměstnanců

V rámci zvyšování kvality poskytovaných služeb jsme se v roce 2014 zaměřili na oblast **vzdělávání zaměstnanců**. Pracovnice úseku přímé péče absolvovaly finančně náročné odborné vzdělávání v základních a nástavbových kurzech dle konceptu bazální stimulace, která pozitivně působí v každodenní péči o uživatele. Tyto získané dovednosti se snažíme nenásilně a postupně aplikovat do běžných denních zvyklostí, tak, aby způsoby konceptu bazální stimulace byly přínosem.

Nově zavedenou formou jsou stáže zaměstnanců v jiných organizacích, spolupracujeme s Domovem Odry, příspěvkovou organizací Moravskoslezského kraje, a to na úrovni manažerské, provozní a personální. Ve spolupráci budeme pokračovat i v dalších letech.

Právě v oblasti zvyšování kvality je orientace v legislativě a poznávání domovů jako příklady dobré praxe stěžejní. Zaměstnanci se seznámili s chodem zařízení při běžném provozu, výsledek vnímáme pozitivně zejména eliminace nedůvěry zaváděných způsobů práce s uživateli nebo způsobů alternativní komunikace.

Oblast zvyšování kvality s ohledem na technické, personální a materiální vybavení

V roce 2014 se nám podařilo na provozním úseku zakoupit vybavení, které značně přispívá ke zkvalitnění poskytované služby.

Provozní - nové polštáře, ložní prádlo, ložní podložky, močové láhve, toaletní křeslo, koupací lůžko, velmi kvalitní polohovací křeslo. Část tohoto vybavení bylo zakoupeno ze sponzorských darů.

Personální – v oblasti personální jsme navázali úzkou spolupráci s pobočkou Úřadu práce v Novém Jičíně, kdy jsme na základě projektu EU – Operační program pro lidské zdroje a zaměstnanost, rozšířili počet pracovníků přímé péče o stážistku, která mzdovým systémem spadá pod ÚP. Pro zkvalitnění péče se nám také podařilo zajistit službu a péči odborné fyzioterapeutky.

Technické – v technické oblasti jsme se zaměřili na bezpečnost uživatelů v souvislosti s možným vznikem rizika požáru a následné manipulace s nimi. Byly zakoupeny evakuační podložky, které splňují požadovaná bezpečnostní kritéria a zároveň mohou být denně využívány k bezpečnému a jednoduchému přemísťování trvale ležících uživatelů. Dále byl v roce 2014 vypracován projekt sloužící k eliminaci vícelůžkových pokojů, především na dvoulůžkové a jednolůžkové pokoje se sdíleným sociálním zařízením. Také se nám podařilo vyčlenit místnost většího prostoru určenou pro sušení prádla uživatelů.

Péče o uživatele - v oblasti péče se nám povedl zlomový posun v čase ranního vstávání uživatelů a začátek ranní úpravy s posunem na dobu od 6.30 hod. Zcela nově byla vybudována reminiscenční místnost sloužící k odpočinku a příjemnému posezení uživatelů a jejich rodinných příslušníků, která je zařízena ve stylu „mládí našich uživatelů“. V souvislosti se získáním atributů zařízení místnosti, jsme oslovili firmu Slumeko Kopřivnice, místní rozhlas městského úřadu města Příbor a měsíční příborský zpravodaj. Největší zkvalitnění služby bylo dosaženo v oblasti stravování a to na úseku kvality a nutriční hodnoty stravy. Velkým přínosem pro uživatele, rodinné příslušníky i návštěvy Domova je nově všem dostupná informovanost týdenní nabídky jídla, včetně fotografické prezentace. Na výběru stravy se podílí sami uživatelé, kteří jsou členové stravovací komise.

6. Sociální podmínky uživatelů

Počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství

Domov se skládá ze tří nadzemních podlaží a jednoho podzemního podlaží (suterénu), kde je umístěno technické zázemí – prádelna, sušárna, šatna personálu, dílna, sklad a archiv.

1. podzemní podlaží – prádelna, mandlovna, sušárna, sklad potravin, sklad čistících prostředků, šatna personálu, archiv, sklad nebezpečných chemických látek, pracovní dílna

1. nadzemní podlaží – na tomto **oddělení A** je umístěno 11 uživatelů, ubytovaných na 7 pokojích, a to na 4 jednolůžkových, 2 dvoulůžkových a 1 třílůžkovém. Tyto pokoje mají jednu společnou velkou koupelnu s WC a další samostatné WC umístěné naproti jídelny. Na každém pokoji je k dispozici umyvadlo.

Počet uživatelů na jedno WC – průměr 5,5



Pozn.: v rámci humanizace budou vybudována na třech pokojích samostatná WC, další WC stavebně odděleno, předpoklad rok 2016

Uživatelům slouží kuchyňský kout s vybavením (mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice) který se nachází v jídelně a malá terasa využívaná za vhodného počasí téměř nepřetržitě.

2. nadzemní podlaží – **oddělení B** je určeno celkem pro 29 uživatelů, z toho 14 uživatelů využívá 6 pokojů (jeden jednolůžkový pokoj a 3 třílůžkové pokoje, z nichž každé 2 pokoje mají společnou koupelnu a WC) a 2 dvoulůžkové pokoje s vlastní koupelnou a WC.

Druhou část oddělení B využívá 15 uživatelů na 3 jednolůžkových pokojích, 3 dvoulůžkových pokojích a 2 třílůžkových pokojích. I tady mají 2 pokoje společnou koupelnu a WC.

Počet uživatelů na jedno WC: 4 – 5 podle typu pokojů (dva dvoulůžkové pokoje nebo dvoulůžkový + jeden třílůžkový)

Pozn: v rámci humanizace budou zrušeny třílůžkové pokoje, předpoklad rok 2016

3. nadzemní podlaží - **oddělení C** slouží 20 uživatelům, kteří bydlí na 10 pokojích. Jedná se o 2 pokoje jednolůžkové, 4 pokoje dvoulůžkové a 2 pokoje třílůžkové. Vždy dva pokoje mají společnou koupelnu a WC. Další dva pokoje dvoulůžkové mají vlastní koupelnu a WC, jeden z těchto pokojů sloužil manželskému páru, v současné době pokoj využívají dva muži.

Počet uživatelů na jedno WC: 6 (v případě třílůžkového pokoje), 4 (v případě dvoulůžkového pokoje), uživatelé jednolůžkových pokojů používají WC na chodbě.

Pozn.: v rámci humanizace budou zrušeny třílůžkové pokoje, předpoklad rok 2016

Celkem je v Domově 8 třílůžkových pokojů, které charakterem poskytované sociální služby (humanizace) nesplňují požadavky a počet lůžek se v každém z nich o jedno sníží. Vzniknou prostorné dvoulůžkové pokoje uživatelsky komfortnější.

Na patře se nachází reminiscenční místnost, Hobby dílna a kout s PC a připojením na internet (zde mají uživatelé k dispozici kuchyňský kout s vybavením - varná konvice, lednice) a velká terasa s kuárnou.

Možnost trávení volného času

Uživatelé mají možnost trávit svůj volný čas, kromě svého pokoje, také ve společenských místnostech ve 3 nadzemním podlaží a v hlavní jídelně. Prostory jídelny využíváme na veškeré společenské akce, kavárničky, mše svaté, kulturní vystoupení, oslavy narozenin, aktivizační činnosti, školící prostory pro personál.

Součástí výše uvedené společenské místnosti na třetím podlaží je také nově vybudovaná reminiscenční místnost, knihovna a Hobby dílna. Uživatelé prostory využívají ke sledování televize, četbě, ruční tvorbě, pečení cukroví atd. Vzhledem k velikosti místnosti je prostor pro větší počet osob nebo větší počet polohovacích lůžek značně omezen. Uvedený problém bude vyřešen realizací přestavby v roce 2016.

Možnost trávit volný čas mají uživatelé rovněž ve venkovních prostorách na 2 terasách ve III. podlaží a v přízemí. Kolem zařízení se nachází zahrada, která poskytuje možnost posezení v altánu nebo na lavičkách okolo celého zařízení. Uživatelé a jejich rodinní příslušníci mají k dispozici také zahradní krb s grilem. Altán včetně krbu využíváme ke společenským akcím, oslavám narozenin apod.

Nejvíce využívanou společenskou místností je jídelna, která je z hlediska prostoru největší místností v zařízení. Konají se zde všechny společenské a kulturní akce. Počínaje promítáním „kinem“, sledováním televize, pořádáním přednášek, bálů, kavárniček, vystoupení umělců a také slouží jako prodejní místnost všech obchodníků, kteří zde uživatelům nabízejí zboží různého charakteru (oblečení, drogerie, potraviny, spodní prádlo, hračky, obuv, apod.).

Další poskytované služby

Mezi další služby, které jsou našim uživatelům externě zprostředkovávány, patří standardní služby pedikérky, kadeřnice.

Samozřejmostí jsou nákupy, vyřizování osobních věcí, platby a služby na poště, procházky do nedalekého parku, doprovody na nákupy, výlety. Po domluvě s klíčovou pracovnící nebo sociální pracovnící se vždy snažíme uživatelům vyhovět a pomoci jim.

7. Stavebně - technický stav objektu

Objekt domova je celý bezbariérový mimo sklepních prostor. V suterénu je umístěna prádelna, údržbářská dílna, strojovna vzduchotechniky, kotelna, šatny zaměstnanců a sklady. V přízemí je kuchyň s jídelnou pro uživatele a zaměstnance, kanceláře, čistící místnost, koupelna, místnost pro pracovníce přímé péče a ošetrovatelská místnost a pokoje uživatelů.

V 1. podlaží se nachází pokoje uživatelů se sociálním zázemím, čistící místnost a kancelář vedoucí ošetrovatelského a vedoucí pečovatelského oddělení.

Na 2. podlaží jsou pokoje uživatelů se sociálním zázemím, hobby-dílna místnost s kuchyňským koutem, reminiscenční, čistící místnost a terasa.

Pokoje klientů jsou jednolůžkové až třílůžkové, součástí pokojů je dorozumívací a signalizační zařízení. V zařízení je využívána přilehlá zahrada, která nabízí uživatelům možnost odpočinku, relaxace, procházek (lavičky, altánek, krb s ohništěm), přilehlé komunikace a parkoviště.

V roce 2014 bylo provedeno:

- renovace oken na čelní straně budovy, aby bylo zabráněno havarijnímu stavu a kompletní výměně oken
- nová signalizace na pokojích uživatelů, stará již nebyla plně funkční
- nový vestibul, včetně výměny vchodových vstupních dveří, které byly rovněž ve špatném stavu
- oprava šatny pro zaměstnance včetně nových šatních skříní
- přebudování prádelny a mandlovny dle požadavků hygieny
- v rámci aktivizace uživatelů a bezpečnosti bylo vyměněno osvětlení na chodbách

V rámci procesu humanizace měla být v roce 2014 oprava zadního vchodu včetně terasy. Od tohoto záměru bylo odstoupeno, protože v následujících letech dojde k přebudování třílůžkových pokojů na dvoj a jednolůžkové. Bude provedena přístavba domova směrem do zahrady a podle posledního jednání se zřizovatelem dojde k rozšíření kapacity zařízení na 67 lůžek. V nové přístavbě bude vybudován i evakuační výtah, který nám v současné době chybí.

Výhled do dalších let:

2015 Zpracování projektové dokumentace přestavby „Humanizace péče v sociálních službách“

2015 Realizace projektu nákupu polohovacích lůžek včetně příslušenství pro příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje

2015 Drobnější opravy – malování, pokládka podlahové krytiny

2016 Realizace stavební části „Humanizace péče v sociálních službách“

8. Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2014

Plnění úkolů stanovených úkolů na základě usnesení č. 44/3300

Úkol č. 1

Nadále udržet minimálně 0,3 pracovního úvazku pro osoby s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb nebo pro osoby s duševním onemocněním.

V zařízení Domov Příbor nadále udržujeme 0,5 úvazek pro osobu s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb a to již od roku 2010. Naše spolupráce s tímto zaměstnancem nadále trvá a nepřepokládá se jeho přerušení.

Úkol č. 2

Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferovat přímé zaměstnávání před jinými formami plnění. V případě naplňování povinného podílu jinou formou než přímým zaměstnáváním uvést zdůvodnění.

Zařízení Domov Příbor upřednostňuje přímé zaměstnávání osoby se zdravotním postižením. Nadále chceme v tomto směru pokračovat, jelikož se tento zaměstnanec osvědčil a pro organizaci je přínosem.

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců v roce 2014:	40,19 osob
Povinný podíl 4%:	1,61 osob
Plnění povinnosti podle § 8 odst. 2 písm.a) a b) zákona zaměstnáním u zaměstnavatele:	4,42 osob

V průběhu roku zařízení Domov Příbor, p. o. odebíralo výrobky od dodavatele, který zaměstnává osoby se zdravotním postižením, jednalo se o pracovní oděv a ložní prádlo tohoto podniku/firmy/obecně prospěšné společnosti

V průběhu roku zařízení Domov Příbor, p. o. odebíralo výrobky od dodavatele, který zaměstnává osoby se zdravotním postižením, jednalo se o pracovní oděv a ložní prádlo tohoto podniku/firmy/obecně prospěšné společnosti:

Firma 2P SERVIS SUŠICE: nakoupeny podložky, polštáře, napínací prostěradla, pracovní oblečení (šaty, kalhoty, capy kalhoty, trička)

Úkol č. 3

Aktivně využívat nabídky vzdělávacích aktivit v rámci individuálního projektu kraje „Podpora vzdělávání a supervize v sociální oblasti v MSK II“.

Základní kurz bazální stimulace

Nástavbový kurz bazální stimulace

Spolupracující tým – základní předpoklad pro dobrou praxi

Podrobné zhodnocení přínosu absolvovaných kurzů provedeme v průběhu roku 2015, kdy již bude zřejmý dopad na činnost zařízení, a to v organizování práce, doplnění pracovních náplní, přerozdělení kompetencí. V roce 2014 jsme vypracovali metodické postupy zavádění konceptu bazální stimulace do praxe (Příloha č. 1)

Úkol č. 4

Formulář pro posudek lékaře strukturovat tak, aby byl funkčním nástrojem pro lékaře i pro pracovníky organizace v procesu jednání se zájemci o službu: zvážit, které informace jsou podstatné z hlediska legitimního účelu zpracování osobních údajů zájemce o službu a současně dát lékaři prostřednictvím formuláře více informací o skutečnostech, které jsou pro rozsah žádaných informací o zájemci důležité.

Sociální pracovnice úzce spolupracují s vedoucím ošetrovatelského úseku a s lékařkou zařízení. Všechny došlé žádosti sociální pracovnice rozdělí na sociální část a zdravotní část. O sociální části diskutuje se svou kolegyní, snaží se najít pro daného žadatele to nejvhodnější řešení, řeší s ním jeho situaci, realizuje se sociální šetření. Zdravotní část předkládá sociální pracovnice vedoucí ošetrovatelského úseku, která poté každou přijatou žádost předkládá lékaři zařízení. Vedoucí ošetrovatelského úseku na základě vyjádření lékaře sdělí informace, se kterými může sociální pracovnice disponovat. V průběhu minulého roku došlo k menší úpravě ve zdravotní části – v žádosti o přijetí do domova pro seniory byly doplněny specifické údaje o zjištění výměny inkontinentních pomůcek – zvládne sám, zvládne s dohledem, zvládne s pomocí druhé osoby, nebo zda je závislý na péči druhé osoby a to na základě prosby lékařky zařízení. V příloze přikládáme žádost o přijetí do domova pro seniory (Příloha č. 2)

Úkol č. 5

Zpracovat pravidla pro vracení příspěvku na péči uživatelům služeb domova za dobu jejich nepřítomnost v zařízení.

Způsob zpracování a výplaty vratek je uveden ve Vnitřním pravidlu Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby, ČL. 6, kde je uveden ceník za poskytované služby a popsán podrobný systém evidence a výplaty vratek (vnitřní pravidlo přiloženo).

Ujednání o vratkách za pobyt, stravu a poskytovanou péči je ošetřeno ve vnitřní směrnici Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby (Příloha č. 3 – čl. č. 6)

Ve smlouvě je uváděn typ stravy – racionální, diabetická nebo šetřící, i místo, kde se klient stravuje, ceník je uveden v nově přepracovaném vnitřním pravidle Smlouvě o poskytování sociální služby. Od září 2014 jsou veškeré nastalé změny sepisovány formou Dodatku ke Smlouvě, například při přestěhování uživatele na jiný pokoj, změny stravy, výše úhrady, atd. Zde je uveden důvod, proč došlo ke změně smluvních podmínek, což doposud v dodatcích uváděno nebylo. Každá smlouva má přiřazeno evidenční číslo, toto číslo je uvedeno také na Dodatcích z důvodu jasného spárování.

V jednání s žadatelem před nástupem do Domova projednáváme možnost doprovodu rodinného příslušníka k lékaři, tuto skutečnost přímo ve Smlouvě ošetřenu nemáme, z toho důvodu řešíme doprovody k lékařům individuálně podle možností rodin a doprovod ve většině případů zajišťujeme sami.

Úkol č. 6

Vytvářet podmínky pro možnost ubytování manželů či partnerů v pobytových zařízeních sociálních služeb a k této problematice mít zpracována pravidla.

Sociální pracovníce se snaží podporovat rodinné vazby stávajících uživatelů, proto při přijímání nových uživatelů jsou jejich rodinné vazby zohledňovány a podporovány, pokud se druhý z manželů také nachází v nepříznivé sociální situaci a jeho zdravotní stav mu nedovoluje se o sebe postarat a není možné využít jiné sociální služby, staví se na přední příčky při přijímání nových žadatelů do zařízení. Zařízení Domov Příbor je menší zařízení, příjem nového uživatele je pouze tehdy, když stávající uživatel zemře, je velmi nepravděpodobné, aby do zařízení v jeden den mohli nastoupit oba uživatelé, proto se manželský stav podpoří při přijímací komisi, kdy sociální pracovníce členy přijímací komise o existenci manžela či manželky informuje. Sociální pracovníce se snaží najít adekvátní řešení – dopředu o možnosti přijetí manželského páru přemýšlí, má vytvořenu strategii, jak v případě přijetí manželského páru organizačně zvládnout jeho umístění ideálně ve dvoulůžkovém pokoji. Pro zachování rodinných vazeb uživatelů je umožněno i druhému manželovi (manžel, manželka) stát se uživatelem Domova pro seniory. Lze to i v případech, pokud druhý z manželů nepobírá žádný příspěvek na péči. Manžel, manželka se po přijetí do zařízení Domov Příbor, p. o. stane regulérním uživatelem, ale jejich postavení v zařízení je odlišné od stávajících uživatelů. Tito uživatelé pomáhají dotvářet poskytovanou pomoc a podporu uživateli (manžel, manželka). Dotváření poskytované pomoci a podpory znamená přiblížení poskytované péče rodinnému prostředí, druhý z manželů s uživatelem bydlí na jednom pokoji, podílí se v míře jejich schopností a možností na poskytované pomoci a podpoře (úkony spjaté s podáváním stravy, sycením, koupáním, oblékáním, ranní a večerní hygienou, doprovody a asistencí u lékařů, volným časem, podáváním léků, individuálním plánováním a péči o uživatele přes noc). Tímto způsobem se zařízení Domov Příbor, p. o. snaží o přenesení zvyklostí uživatele z jejich domova do poskytované péče (aktivity pro společné chvíle manželů). Uživatelé poté mají možnost dotvářet poskytovanou pomoc a podporu podle jejich přání a potřeb. V minulých letech bylo v zařízení umístěno několik manželských párů. Manželé Jedličkovi byli jedni z prvních a to už v letech 2006-2009 (pan Jedlička je v zařízení dosud), dále manželé Havrlantovi 2010-2011 a v poslední řadě manželé Odložilíkoví 2013-2014 (pan Odložilík využívá služby našeho zařízení doposud). Umístění životního partnera v našem zařízení je bodově ohodnoceno v systému hodnocení žádostí.

Přítomnost manželských párů vytváří v zařízení pocit skutečného domova a rodinného života.

Změna bodového hodnocení

Bodové hodnocení je od prosince 2014 upraveno na základě podnětu zřizovatele následovně:

- bylo vynecháno bodové zhodnocení příspěvku na péči, které bylo zavádějící a diskriminační vůči ostatním, kteří zatím příspěvek přiznán nemají.
- v ostatní bodech je hodnocení beze změny (Příloha č. 6)

Úkol č. 7

Zaměřit se na rozvoj kvality v oblasti stravování a stolování tak, aby v rámci těchto činností byla podporována identita a soběstačnost uživatelů.

Zde jsme využili programu BON APPETIT – činnosti související se stravováním a radosti z jídla v dlouhodobé péči, střednědobý program 2014/2015, proškoleno 8 zaměstnanců různých profesí (kuchařka, zdravotní sestra, sociální pracovníce, vedoucí přímé péče, pečovatelky, ředitelka, účetní), realizováno trvale, důsledně, efektivně se zapojením pracovníce – výživové poradkyně, jejíž náplní je „vše okolo jídla“ – jídelníček, nákup, zásobování, servírování, zjišťování potřeb, chutí, komunikace s uživateli, předávání informací směrem ke kuchyni, pečovatelkám, zdravotním sestrám.

Aby metody a techniky alternativní komunikace v praxi fungovaly, je potřeba změnit přístup a myšlení personálu. Vytvořili jsme pro změnu podmínky – proškolení, krátkodobé stáže, vzdělávání, pracujeme na tom, aby se postupem času nové návyky do praxe promítly v plném rozsahu.

Důvody k zavedení programu do praxe Domova:

- stolování je jedna z nejúčinnějších aktivit a zároveň nejpřirozenější, zahrnuje v sobě plánování, setkání s jinými uživateli Domova, posiluje společenské vazby a jiné
- radost z jídla přináší seniorům a nejen jim pocit, že se mají stále na co těšit a v praxi to tak bývá, nemusí se jednat o zanedbání aktivizace jiné, ale právě doba strávená povídáním o jídle, vaření patří mezi nejoblíbenější
- je přirozené navázat kontakt i se seniory s kognitivní poruchou, jídlo požíváme všemi smysly
- důstojné stolování musí být naprosto samozřejmou součástí pobytu, společnou jídelnu využívá stále více uživatelů, u některých uživatelů došlo ke změně nádobí (stabilnější, lehčí, vyšší.)
- u personálu došlo k přerozdělení kompetencí, dosud proběhlé změny se organizačně promítly do práce kuchyně, pečovatelek, úklidu, dosah programu přesahuje prostor jídelny

Cíl: v roce 2015 provést změny na pokojích uživatelů, vytvořit malé oddělené jídelní koutky, pracovat s uživateli na vytvoření pokud možno ideálního „zasedacího pořádku“, metodicky vést personál, motivovat úspěšně zavedenými změnami, jedná se o dlouhodobý proces

Úkol č. 8

Systematicky rozvíjet metody práce se seniory s onemocněním demencí (př. Bazální stimulace, reminiscence ad.) tak, aby tyto metody byly běžně využívány všemi pracovníky.

Od poloviny minulého roku se zařízení Domov Příbor, p. o. může pochlubit zcela novou reminiscenční místností, která je vybavena jako tradiční obývací pokoj. Vybavení místnosti bylo získáno darem od občanů na základě inzerce v místním tisku a prosbou o spolupráci odvysílané českým rozhlasem. Uvedená reminiscenční místnost slouží uživatelům jako tradiční pokoj, ke sledování televize a zároveň přispívá prohlubování vztahů k jiným uživatelům a danému zařízení. Tato místnost slouží pro přijímání návštěv našich uživatelů a trávení volného času. Někteří uživatelé sami přispěli nějakou věcí, která je na reminiscenční místnosti velice těší. Dalším velkým lákadlem jsou pro uživatele andulky, které se v místnosti nacházejí, s podporou personálu se o ně naši uživatelé starají. Personál zařízení účelně místnost využívá pro aktivizaci uživatelů nejen s demencí ale také jako prostor sloužící odpočinku. Plánujeme vytvořit soubor reminiscenčních krabic určených pro aktivizaci imobilních uživatelů na pokojích.

V rámci Bazální stimulace byly v roce 2014 proškoleny v základním i nástavbovém kurzu další tři zaměstnankyně, z toho jedna vedoucí přímé péče, vedoucí přímé péče se s ředitelkou organizace zúčastnila supervize v konceptu bazální stimulace v Odrách.

V rámci Smyslové aktivizace podle Lore Wehner byly v roce 2014 proškoleny dvě zaměstnankyně, z toho jedna vedoucí provozně-ekonomického úseku, která v rámci zkvalitňování námi poskytovaných služeb absolvovala kurz pracovníka v sociálních službách, část úvazku 20% aktivizační pracovnice.

V konceptu smyslové aktivizace je možná komunikace s uživateli s různým tělesným omezením – hluchotou, slepotou, imobilitou, syndromem demence.

Úkol č. 9 Nastavit organizační strukturu tak, aby odrážela aktuálně uplatňovanou praxi a byl zajištěn jasný souvztah sociální práce s přímou péčí a uživateli. V rámci aktualizované organizační struktury jasně stanovit kompetence sociálních pracovníků.

Organizační struktura (Příloha č. 4)

Organizační struktura aktuálně odráží praxi v organizaci a je nastavena podle personálního zázemí. Po pečlivém zvážení a chodu vlastního provozu vychází toto rozdělení úseků i kompetencí nejefektivněji. Jednotlivé úseky spolupracují na nejvyšší možné úrovni, o dění je denně informována ředitelka.

Cílem organizace je postupně obsadit klíčové pracovní místo (*vedoucí sociálně zdravotního úseku*) takovým zaměstnancem, který by byl profesně i manažersky schopen zaštitit sociálně zdravotní úsek a následně vytvořit takovou organizační strukturu, která by spojovala sociální úsek s přímou péčí (včetně ošetrovatelského úseku).

Kompetence sociálních pracovníků

Vedoucí sociálního úseku a sociální péče

- Vede, zpracovává a aktualizuje standardy kvality sociálních služeb domova pro seniory dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.
- Řídí a kontroluje činnosti a povinnosti vyplývající ze zavedených standardů kvality sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění
- Vede a řídí práci podřízených pracovníků sociálního úseku, a to sociální pracovníce, pracovníků v sociálních službách vykonávající základní výchovnou nepedagogickou činnost (aktivizační pracovníce) a metodicky vede pracovníky v sociálních službách (pečovatelky) prostřednictvím vedoucí přímé péče
- Tvoří, zavádí a kontroluje dodržování předpisů standardů kvality poskytovaných sociálních služeb a všech souvisejících pracovních postupů na úseku přímé péče
- Kontroluje dodržování předpisů standardů kvality poskytovaných sociálních služeb a všech souvisejících pracovních postupů prostřednictvím vedoucí přímé péče
- Zastupuje sociální pracovníci v její nepřítomnosti v plném rozsahu její činnosti
- Metodicky vede vedoucí přímé péče a vedoucí ošetrovatelského (neboli zdravotního) úseku v oblasti standardů kvality sociální služby

Sociální pracovník

- Poskytuje sociální poradenství (při jednání se zájemci)
- Vede jednání se zájemcem o službu, sociální šetření a vytváří první dokumenty individuálního plánování
- Uzavírá se zájemci smlouvy o poskytování sociální služby
- V procesu individuálního plánování uživatelů vytváří první verze individuálního plánu (plány poskytování sociální péče a individuální plány osobních cílů) a dále vstupuje jako člen multidisciplinárního týmu s ohledem na svoji odbornost (využívání metod sociální práce)
- Vede sociální agendu – spisovou dokumentaci
- Účastní se na jednání se správními orgány při vyřizování osobních záležitostí uživatelů spojených s pobytem v zařízení
- Je členem týmu zavádění standardů kvality

Vytváří podmínky pro zapojení uživatelů do společenského procesu za účelem sociálního začlenění (ve spolupráci s aktivizačními pracovníci organizuje kulturní akce a aktivity k vyplnění volného času uživatelů) a podmínky pro sociálně terapeutické činnosti a aktivizační činnosti.

Úkol č. 10

Zaměřit se na práci s uživateli s vyšší mírou podpory a zavést do praxe využívání metod a technik alternativní komunikace

a) komunikace s uživateli s částečnou nebo celkovou ztrátou sluchu

V květnu 2014 jsme do pracovního poměru přijali pracovníci do přímé péče, která se mimo jiné zaměřuje na komunikaci s uživateli mající sluchový handicap (základní kurz ukončen v 5/2014), v současné době absolvuje prohlubující odbornou výuku znakového jazyka, která bude zakončena atestací s certifikátem. Praktické zkušenosti získala v rámci praxe v poradně pro neslyšící. Ačkoliv v Domově nemáme uživatele s celkovou ztrátou sluchu a potřebou komunikovat ve znakovém jazyce, principy a metody komunikace s částečnou ztrátou sluchu jsou totožné. V souvislosti se splněním úkolu č. 12 proběhne v roce 2015 aktualizace s odborným přepracováním metodického postupu č. 47, který byl odboru sociálních věcí předán společně s Hlášením o plnění stanovených úkolů v roce 2013.

b) komunikace s uživateli s částečnou nebo celkovou ztrátou zraku

Služeb zařízení nevyužívá žádný nevidomý senior, částečná ztráta zraku je u uživatelů spojená s věkem, nemocemi obvyklá. Prostřednictvím alternativních metod vytváříme vlastní smyslové pomůcky z obvyklých věcí kolem nás, zároveň eliminujeme stagnaci motorických schopností (úchop, manipulaci).

c) komunikace s uživateli s různými formami syndromu demence

Zavádíme postupně metody umožňující navázat komunikaci i kontakt i u těch uživatelů, kteří jsou v oblasti komunikace znevýhodnění (syndrom demence, apalický syndrom a další)

Metody:

Bazální stimulace – v roce 2014 proškoleny v základním i nástavbovém kurzu další tři zaměstnankyně, z toho jedna vedoucí přímé péče, vedoucí přímé péče se s ředitelkou organizace zúčastnila supervize v konceptu bazální stimulace v Odrách.

Metodický postup Bazální stimulace přikládáme v Příloze č. 1.

Smyslová aktivizace podle Lore Wehner – v roce 2014 proškoleny dvě zaměstnankyně, z toho jedna vedoucí provozně-ekonomického úseku, která v rámci zkvalitňování námi poskytovaných služeb absolvovala kurz pracovníka v sociálních službách, část úvazku 20% aktivizační pracovnice.

V konceptu smyslové aktivizace je možná komunikace s uživateli s různým tělesným omezením – hluchotou, slepotou, imobilitou, syndromem demence aj.

Metodický postup alternativní komunikace přikládáme v Příloze č. 5.

Metodický postup smyslové aktivizace zatím vytvořen není.

Úkol č. 11

Stanovit nezbytné změny v materiálně technickém zajištění služby dle specifických potřeb uživatelů služby a definovat dopad jejich případné realizace na kvalitu poskytované služby

Materiálně technické změny provedené v roce 2014:

Úprava společné hlavní jídelny.

Vytvoření malé jídelny v nově vybudované reminiscenční místnosti.

Výměna osvětlení provedené na základě studie Svítíme zdravě.

Rozšíření vstupních dveří do kanceláře sociálních pracovníků z důvodu snadnějšího přístupu uživatelů na invalidním vozíku.

Nákup evakuačních podložek pro všechny uživatele, proškolení personálu

Realizace nákupu a zaškolení personálu pro práci s novým signalizačním zařízením, důvodem pořízení byl havarijní stav současného zařízení, kdy signalizace nefungovala vůbec nebo byla nespolehlivá, tyto problémy mohly uživatele ohrozit

V rámci transformace vypracování studie ***Humanizace péče v sociálních službách***, tato studie navrhuje koncepci rozšíření stávající budovy za účelem zlepšení podmínek užívání objektu klienty domova.

Předmětem řešení je:

- navýšení kapacity zařízení, zrušení třílůžkových pokojů
- vybudování evakuačního výtahu s přímým vstupem na zahradu
- zajištění bezbariérového vstupu na zahradu
- zlepšení provozně dispozičního řešení prostoru koupelny v přízemí (stavebně oddělené WC a vznik relaxační místnosti, vybavení tři pokojů samostatným WC s umyvadlem)
- v případě nutnosti rozšíření počtu parkovacích míst v areálu

Studie bude dokončena v únoru 2015 a po konzultacích předána zřizovateli ke schválení.

Dopad realizace výše uvedených materiálně technických změn:

- Zvýšení komfortu poskytované služby ve všech oblastech – společenské, hygienické, duševní
- Aktivizace – vytvoření prostoru pro komplexní činnost uživatelů podle jejich osobních zálib
- Domov navozující pocit bezpečí, jistoty, založený na respektu a toleranci
- Prostředí přizpůsobené potřebám uživatelů, asistovaná péče, důraz na detaily
- navýšení kapacity o cca 8 – 10 uživatelů
- spolehlivost tísňového volání

Úkol č. 12

Zavést vnitřní systém kontroly, vyhodnocování a zlepšování kvality poskytovaných sociálních služeb

Na přímé kontrole se v zařízení Domov Příbor, p. o. podílejí tyto pracovníci:

ředitelka zařízení v celé škále

vedoucí sociálního úseku a sociální péče při dodržování standardů kvality ve všech oblastech, práci s klíčovými pracovníky, jednání se zájemci i uživateli, dbá na ochranu práv uživatelů a dodržování vnitřních pravidel, dodržování pracovních povinností vyplývajících z pracovních náplní podřízených zaměstnanců

vedoucí přímé péče při dodržování pracovních postupů při vykonávání veškerých úkonů prováděných u lůžka uživatelů a konaných v souladu s pracovními postupy závaznými pro pracovnice v přímé péči, kontrolu dodržování standardů kvality spadající do její kompetence, dodržování pracovních povinností vyplývajících z pracovních náplní podřízených zaměstnanců

vedoucí ošetrovatelského oddělení při dodržování pracovních postupů vykonávaných zdravotnickým personálem v souladu s metodikou vytvořenou vedoucí ošetrovatelského oddělení, dodržování standardů kvality spadajících do její kompetence, dodržování pracovních povinností vyplývajících z pracovních náplní podřízených zaměstnanců

manažerka stravování a zásobování v oblasti dodržování pravidel nastavených v rámci programu Bon Appetit, sestavuje ve spolupráci se zdravotní sestrou a stravovací komisí jídelníček, přičemž v rámci jejích kompetencí jako poradkyně pro výživu jsou změny, náměty i zavádění detailů orientovaných na uživatele žádoucí (zaměstnankyně nemá podřízeného pracovníka dle organizační struktury, poskytuje informace o přáních a potřebách uživatelů v oblasti stolování, je pověřena zajištěním a dodržováním nových, fungujících přístupů upřednostňujících prožitky z jídla, ze společného stravování, plní funkci společníka uživatelů)

Uvedení zaměstnanci spolupracují na nejvyšší možné úrovni a jako na střední management jsou na ně kladeny nároky v oblasti vedení lidí, organizace práce, motivace podřízených zaměstnanců, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů včetně standardů podle míry zapojení a kompetencí. Cílem pro rok 2015 je vytvoření manuálu **Kodex manažera** zahrnující tvrdé i měkké dovednosti, kompetenční model.

Důležité místo pro chod organizace zaujímají podněty, návrhy a stížnosti uživatelů a jejich rodinných příslušníků, všechny tyto podněty projednává ředitelka zařízení v celém jejich rozsahu a snaží se vyvodit z nich důsledky, které poté vyplývají pro provoz celého zařízení. Nejvyšší kontrolou je pro nás ujištění od našich uživatelů, že jsou v zařízení spokojeni a že u nás jsou pro to, že zde chtějí být, nikoliv proto, že zde musí být.

Úkol č. 13

Pracovat s doporučením konzultační skupiny uvedenými v Závěrečné zprávě z metodické konzultace v rámci sebehodnocení služby, které v organizaci proběhlo v roce 2012 (popsat, co bylo v rámci roku 2014 realizováno a uvést další plánovaný postup).

Zařízení Domov Příbor, p. o. neustále pracuje s doporučením konzultační skupiny, na konci roku 2014 byl vytvořen **nový veřejný závazek** a celý rok 2014 se promítal do tvoření nových individuálních plánů, kdy byly posíleny dovednosti pracovníků pro jejich tvoření, aktivizaci uživatelů a nadále se v tomto směru pokračuje. U všech uživatelů se tvoří **nové individuální plány**, které respektují jedinečnost člověka. Nemalou úlohu pro individuální plány zahrnuje i úloha rodiny uživatelů, kteří jsou rovněž vtaženi do jejich tvorby, ale rozhodující vliv má vždy uživatel jeho přání a potřeby, které jsou klíčové. Hned při příjmu uživatel sám rozhoduje o poskytované službě a jeho rodinní příslušníci jsou vtaženi do procesu péče a podpory o uživatele. Zde má nezastupitelnou úlohu sociální pracovníce, která hned při prvním návštěvě zjišťuje potřeby žadatelů, před nástupem žadatele do zařízení se potřeby konkretizují, a tím se vytvoří individuální plán podpory a pomoci ušitý na míru uživatele.

V průběhu roku 2014 se do péče formuje tzv. smyslová aktivizace, na kterou byly proškoleny dvě pracovníce, základním předpokladem je umožnit stárnoucímu člověku prostřednictvím konceptu žít všemi smysly, vědomě vnímat každou část života, cítit všemi smysly, prožít, vnímat a žít v zařízení samostatně a aktivně, dále to umožňuje aktivní život ve stáří, aby uživatel i nadále řídil navyklé činnosti, rituály a zvyklosti, pociťoval radost ze života a zůstal aktivní částí společnosti. Vše je založeno na setkávání, které se skládá ze čtyř částí dotyk (pozdravení se, podání ruky), podpora (zajímat se o život člověka), komunikace (důležitá jsou slova) a pozornost (udržovat oční kontakt). Pro aktivizaci uživatelů používáme jejich vlastní předměty, na tomto způsobu byla založena reminiscenční místnost, kterou v hojné míře používáme, dále přírodní materiály (květiny, listy, ovoce, zelenina) a vzpomínkové a zájmové předměty (jedná se o staré předměty jako je kuchyňské nádobí, staré hračky, vyšívané dečky, oblečení). V tomto směru chceme nadále pokračovat a rozvíjet se.

Zaměstnancům v přímé péči je zajištěna pravidelná **supervizní podpora**.

Shrnutí: Na základě doporučení konzultační skupiny byl zaveden:

- Systém výměny informací
- Byly stanoveny kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků
- Nastavena týmová spolupráce
- Zajištěna pravidelná supervizní podpora

Plánovaný postup:

Dále zdokonalovat předávání informací mezi úseky – každodenní ranní porady

Spolupráce s externím mentorem – od ledna 2015

Změna supervizora – od ledna 2015

Diagnostika pracoviště, stanovení silných a slabých stránek v procesu změn – od ledna 2015

Zdokonalit systém dobrovolnictví – od března 2015

Pokračovat v alternativních způsobech komunikace, vytvořit pro personál metodické postupy – po celý rok 2015

Zaměřit se na adekvátní informování uživatelů o jejich právech s ohledem na jejich možné znevýhodnění – po celý rok 2015

Aktualizovat standardy kvality – od ledna 2015

Úkol č. 14

Za každou poskytovanou službu:

- Zpracovat přehled o počtu evidovaných žadatelů o poskytnutí sociální služby
- Zpracovat přehled o počtu odmítnutých žadatelů o poskytnutí sociální služby z jiných než kapacitních důvodů. U takto odmítnutých žadatelů uvést důvody neposkytnutí sociální služby.
- Zpracovat přehled o výši a počtu přiznaných příspěvků na péči stávajících uživatelů služby, vč. žádostí v řízení a žádostí o navýšení výše přiznaného příspěvku na péči.

Přehledy zpracovat k 30. 6. a k 31. 12. a do 15. kalendářního dne následujícího měsíce zaslat na emailovou adresu **hana.ctverackova@kr-moravskoslezsky.cz**

Přehledy byly k 31. 12. 2014 zpracovány a zaslány e-mailem paní Mgr. Haně Čtveráčkové, DiS. dne 11. ledna 2015.

Úkol č. 15

Analyzovat stávající situaci v poskytování služeb, včetně oblastí:

- potenciál pracovníků
- struktura a počet odmítnutých zájemců, včetně důvodů odmítnutí, za období 2012 – 2014
- materiálně technické podmínky v návaznosti na případnou změnu cílové skupiny a změnu způsobu poskytování služeb, s ohledem na změny v potřebách uživatelů služeb.

Na základě provedené analýzy stanovit záměry organizace ve směřování poskytování sociálních služeb, a to v návaznosti na definice potřeb uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v MSK na léta 2010 – 2014.

Potenciál pracovníků je souhrn schopností, se kterým je nutné neustále u zaměstnanců pracovat, proto se zaměstnanci pravidelně nejen vzdělávají, ale na základě jejich schopností a zájmů se účastní po poradě s vedením základních a nástavbových kurzů odpovídající potřebám zaměstnance a organizace.

Organizace má rozpracován postup Profesní rozvoj zaměstnanců účinný od 1. 3. 2015, jehož součástí je pravidelné roční hodnocení, stanovení osobního cíle, diskuze, očekávání. Tento postup bude uplatňován pravidelně v ročních intervalech a je závazný pro všechny pracovní pozice. Pravidelné roční hodnocení uvádíme v Příloze č. 7.

V minulém roce se zaměstnanci na vlastní žádost účastnili těchto kurzů:

1. Doprovázení v umírání, komunikace s rodinou klienta – celkem 22 zaměstnanců

2. Role klíčového pracovníka v individuálním plánování v sociálních službách – celkem 25 zaměstnanců
3. Individuální přístup k uživateli sociálních služeb a jeho specifika – celkem 25 zaměstnanců
4. Normy chování na pracovišti I. – celkem 30 zaměstnanců
5. Příprava na inspekci sociálních služeb – celkem 2 zaměstnanci
6. Spolupracující tým – základní předpoklad pro dobrou praxi – celkem 6 zaměstnanců
7. Individuální přístup při uspokojování základních a vyšších psychosociálních potřeb uživatelů sociálních služeb – celkem 26 zaměstnanců
8. Rozvoj týmové spolupráce – celkem 12 zaměstnanců
9. Hodnotící a motivační pohovory s pracovníky – celkem 2 zaměstnanci
10. Facility management v praxi organizace – celkem 3 zaměstnanci
11. Základní kurz bazální stimulace – celkem 3 zaměstnanci
12. Navazující kurz bazální stimulace – celkem 3 zaměstnanci
13. Smyslová aktivizace – celkem 2 zaměstnanci

Struktura a počet odmítnutých zájemců, včetně důvodů odmítnutí (za období 2012-2014)						
	2014		2013		2012	
Počet nově evidovaných žádostí	100		63		47	
Počet žádostí zařazených do archívu (podaných v témže roce)	23		42		43	
Celkový počet evidovaných žádostí v průběhu roku	153		95		75	
	k 30.6.	k 31.12.	k 30.6.	k 31.12.	k 30.6.	k 31.12.
Vzhledem k provozním podmínkám našeho zařízení nejsme schopni poskytnout služby žadatelům s Alzheimerovou chorobou, kteří jsou mobilní a současně trpí těžkou poruchou orientace (viz. veřejný závazek). Neposkytujeme službu domov se zvláštním režimem.	12	11	2		2	
Také jsme nemohli přijmout žádost o naši službu u žadatelů mladších 65 let (viz. veřejný závazek).	3	3		1	1	
Žádost odeslána zpět žadateli na jeho vlastní přání					2	
Počet žádostí vedených v evidenci žadatelů z důvodu plné kapacity zařízení	124		95		75	

Se stále narůstajícím počtem zájemců o naši pobytovou službu, kterým nejsme schopni z provozních důvodů zajistit vyhovující podmínky (žadatelé trpí Alzheimerovou demencí, jsou současně mobilní a trpí těžkou poruchou orientace)

Úkol č. 16

Plnit úkoly, které si organizace v rámci závěrečné zprávy o činnosti stanovila jako stěžejní cíle k realizaci v roce 2014 a které jsou v souladu se strategickými dokumenty Moravskoslezského kraje.

V roce 2014 jsme si stanovili stěžejní cíle:

- Zpracovat alternativní formy sdělování informací o právech uživatele – proces dosud neukončen, informace o právech uživatele budou zpracovány pro uživatele se sluchovým handicapem (zvuková nahrávka), pro uživatele s omezením způsobilosti k právním úkonům grafickou formou, pro uživatele se zrakovým postižením zpracujeme dokument v brailově písmu, úkol na rok 2015
- Důkladněji se zaměřit na zjišťování potřeb žadatele – provedeno, zaměřujeme se na to již v prvním sociálním šetření v zápisu jednání se žadatelem, dále proces probíhá v rámci adaptačního období po nástupu do zařízení, podstatnou roli sehrává klíčový pracovník
- Nadále spolupracovat s rodinami uživatelů a dobrovolníky – i prostřednictvím rodinných příslušníků oslovujeme potenciální dobrovolníky, spolupráce s rodinami se osvědčila při realizaci biografických listů, získávání informací o životě uživatelů, proces probíhá, v roce 2015 zpracujeme metodický postup, který by měl obsahovat výčet možných situací spolupráce, úkol na rok 2015
- Zaměřit se na získání nových dobrovolníků z řad široké veřejnosti – v oblasti máme rezervy, úkol trvá, cílem je oslovit občanské sdružení, případně jinou zájmovou skupinu se záměrem zahájit dlouhodobou spolupráci smluvně ošetřenou, dosavadní dobrovolnictví pokračuje bez problémů ve vzájemné shodě
- Provést dotazníkové šetření na téma využití volného času a aktivizace uživatelů - provedeno
- Revize stávajících standardů – probíhá ve spolupráci s externím pracovníkem, který vnese do revize stávajících standardů vnější pohled, aktualizace proběhne v období únor – duben 2015, úkol trvá
- Nadále zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb – probíhá, jedním z ukazatelů je další vzdělávání zaměstnanců v oblasti bazální stimulace, smyslové aktivizace, kompetencí pracovníků v sociálních službách s důrazem na jednání s uživateli, uspokojování jeho potřeb, ochrana práv, důstojnosti a dodržování norem chování na pracovišti, trvalý úkol
- Adaptace pracovníků a uživatelů s novým řídícím pracovníkem – změna ředitelky od 1. 3. 2014, zvyšující se nároky na práci personálu, loajalita k zaměstnavateli i zřizovateli, stanovení nových kompetencí, adaptace na nový způsob řízení organizace spojený s jinými požadavky vycházející ze standardů kvality sociálních

služeb, aktualizace vnitřních předpisů zaměřených na bezpečnost a vysokou kvalitu poskytovaných sociálních služeb, kde hlavním aktérem je uživatel

Závěr: Hlavním smyslem nastavených změn je standardizace procesů v organizaci, vymezení jasných pravidel, kompetencí, vazeb a spolupráce mezi jednotlivými úseky. Pro zaměstnance zaváděné změny představují zvýšení nároků v mnoha oblastech, změnu myšlení, přehodnocení postoje k dosud prováděným postupům nejen v oblasti hygieny nebo práci klíčového pracovníka, ale pochopení pojetí sociální služby obecně. Jde o proces, který „naboural“ dosud zažité stereotypy a který nově rozvíjí službu na základě potřeb uživatelů v souladu se Zákonem o sociálních službách.

9. Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let

Sociální oblast

Vyhodnotit současný zdravotní stav uživatelů a ve spolupráci se zřizovatelem změnit cílovou skupinu nebo vytvořit nový druh služby (Domov se zvláštním režimem), forma pobytová
Revidovat stávající standardy kvality
Zavádět do praxe alternativní formy komunikace
Získat akreditaci MPSV a vytvořit školicí středisko zaměřené na metody výběru vhodných pracovníků pro oblast sociální práce se seniory

Personální oblast

Nadále spolupracovat s úřadem práce a zaměstnávat osoby v rámci operačního programu
Lidské zdroje a zaměstnanost
Umožnit účastníkům rekvalifikačních kurzů absolvování praxe
Zaměřit se na další vzdělávání zaměstnanců, jejich metodické vedení a hodnocení
Využívat kurzy v projektu „ Podpora vzdělávání a supervize v sociální oblasti MSK II“
Ve spolupráci s externími odborníky diagnostikovat kompetence vedoucích zaměstnanců

Provozně-ekonomická oblast

Zdárně realizovat projekt Humanizace a navýšit kapacitu zařízení
Obnova vozového parku – nákup auta
Vytvořit školicí místnost
Instalovat v pokojích uživatelů nová svítidla zdravého svícení

Obecně

Zpracovat strategický plán rozvoje organizace vycházejícího ze Strategického materiálu krajského úřadu Moravskoslezského kraje do roku 2020

10. Ekonomické údaje

Výsledek hospodaření k 31. 12. 2014 (tis. Kč)

	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Hlavní činnost	18854,45	18913,94	59,49
Doplňková činnost			
Celkem	18854,45	18913,94	59,49

Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2014	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
59485,86	59485,86	

Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb k 31. 12. 2014 (tis. Kč)*

Druh sociálních služeb	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Domov pro seniory	18854,45	18913,94	59,49
Celkem	18854,45	18913,94	59,49

* v případě potřeby přidejte řádky

* dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, organizace Centrum psychologické pomoci, p. o., rovněž dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Dotace MPSV na podporu sociálních služeb v r. 2014 (tis. Kč)*

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2014 (tis. Kč)
Domov pro seniory	4598,40
Celkem	4598,40

* Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter

Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč)

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2014	k 31. 12. 2014
investiční fond	1279,58	870,23
FKSP	30,26	49,87
rezervní fond	840,89	906,19
fond odměn	116,11	116,11

Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Nákup sprchového lůžka	100			100	
Primus s.r.o. Příbor	10	10			
Jaroslav Tesař, Mořkov	10	10			
Manželé Mechlovi, Kopřivnice	2	10			
Semileas a.s. Semily	69	69			
Semileas a.s. Semily	23	23			
ASOMPO a.s. Životice u Nového Jičína	10	10			
Lékárna Arnika Ostrava s.r.o.	10	10			
Celkem	234	134		100	

Investiční akce v r. 2014 (tis. Kč)

Zdroj (poskytovatel)	Účel akce	Výše (tis. Kč)
Celkem		

Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
Průmyslová pračka	132,25	132,25				
Server	51,79	51,79				
Sprchovací lůžko	103,39	3,39			100	
Signalizace	506,27	506,27				
Celkem	793,70	693,70			100	

* jen dokončený dlouhodobý majetek, dokončené tech. zhodnocení zařazené do užívání na SU 01* nebo 02* v roce 2014

Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2014 (tis. Kč)

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
Renovace oken	259,45		259,45		
vestibul	218,85		218,85		
Svítidla chodba	120,27		120,27		
Úprava prádelny	89,98		89,98		
Celkem	688,55		688,55		

* jen opravy a údržba (SU 511*) s náklady na jednotlivou akci vyššími než 50.000 Kč

Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
žádná		
Celkem		

* v případě potřeby přidejte řádky

Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
žádné			

* v případě potřeby přidejte řádky

Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2014 (Kč)*

Závazný ukazatel na rok 2014 (uved'te účel)	
Příspěvek na provoz – ÚZ 205 odpisy	300 000,-
Výsledek hospodaření za rok 2014 ve výši	0,-
25% podíl mimotarifních složek platu (doplňte skut. %)	14,69%

* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2014

Čerpání účelových dotací v r. 2014 (tis. Kč)

Poskytovatel účelové dotace	Účetní znak	Poskytnutá dotace	Použito	Vratka dotace	Zdůvodnění vratky
Úřad práce		71,82	71,82	0	
Celkem		71,82	71,82	0	

Komentář k příloze Výroční zprávy PO za rok 2014

V tabulce č.2 Plnění plánu“ došlo u některých položek k rozdílu mezi plánem a skutečností o více než 10%. Jedná se o:

Spotřeba energie – SÚ 502

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
1350,00	1151,34	-198,66	-14,72%

- Došlo ke snížení nákladů za plyn

Opravy a udržování – SÚ 511

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
740,00	1053,08	313,08	42,31%

- Byla provedena renovace oken místo původně plánovaného nátěru, vyměnily se svítidla na chodbách, opravil se vestibul a prádelna s mandlovnou dle požadavků hygieny

Cestovné – SÚ 512

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
15,00	8,13	-6,87	-45,80%

- Většina školení proběhla přímo v zařízení, snížily se náklady na cestovné zaměstnanců

Náklady na reprezentaci – SÚ 513

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
0,00	4,08	4,08	100,00%

- Byly nakoupeny dárkové předměty s logem města Příbora pro reprezentaci domova

Ostatní služby – SÚ 518

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
374,00	539,99	165,99	44,38%

- Navýšení platby za služby PO a BOZP, platby za zpracování mezd externí mzdovou účetní, rozšíření IS Cygnus o e-Kuchařku, vyšší platba za zpracování dat při technických problémech se serverem

Jiné sociální náklady – SÚ 528

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
70,00	106,62	36,62	52,31%

- Dle doporučení z roku 2012 byly zakoupeny neformální pracovní oděvy pro zaměstnance

Jiné daně a poplatky – SÚ 538

plán 2014	skutečnost 2014	rozdíl	index
0,00	1,50	1,50	100,00%

Průměrné % nemocnosti za rok 2014

Průměrné procento nemocnosti v roce 2014 - 5,76%

Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

V roce 2014 pohledávky ani závazky po lhůtě splatnosti nemáme.

Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

Kontroly provedené jinými subjekty

14. 4. 2014 Plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení

Kontrolu provedl: **OSSZ, Protokol č. 330/14/888**

Zjištění: pochybení ve vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Opatření: v průběhu kontroly bylo doloženo Hlášení o zaměstnání poživatele předčasného starobního důchodu - splněno

Zjištění: výplata starobního důchodu zaměstnankyni, která v dubnu 2013 pracovala v organizaci na Dohodu o pracovní činnosti malého rozsahu, a která zakládala účast na pojištění

Opatření: dokládat od zaměstnanců typ starobního důchodu – splněno

5. 6. 2014 Plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolu provedl: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje, paní Lenka Šmídová

Protokol KHSMS 00463/2014/NJ/EPID-001

Zjištění: zajistit průběžnou kontrolu parametrů a ověření účinnosti mycího a dezinfekčního procesu v myčkách podložních mís, ostatní bez závad

Opatření: zaveden provozní deník – splněno

5. 6. 2014 Plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolu provedl: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje, paní Alžběta Dohnalová

Protokol KHSMS 505/2014/NJ/HP-25

Zjištění: aktualizovat pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví a životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi, aktualizovat návrh na zařazení prací do kategorií se zhodnocením celkové fyzické zátěže při manipulaci s břemeny

Opatření: vytvoření nové směrnice nakládání s nebezpečnými chemickými látkami – splněno

Návrh na nové zařazení do kategorie 3 – pracovnice v sociálních službách, schváleno KHS – splněno.

23. 6. 2014 Kontrola účelového určení dotace: Sociální služby A – Moravskoslezský kraj – Domovy pro seniory, reg. číslo 1559512
Auditorské osvědčení: ev.číslo 0060
Kontrolu provedl: Ing. Václav Dostál
Zjištění: bez závad

9. 7. – 16. 7. 2014 Veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky
Kontrolu provedl: Odbor kontroly a sdílených služeb, vedoucí skupiny Ing. Jitka Theuerová,
Protokol č. 343/03/2014

Zjištění: V rámci oblastí, které byly předmětem veřejnosprávní kontroly hospodaření, byly zjištěny určité nesprávnosti a nesoulad doložených dokladů a písemností s právními předpisy, a to zejména se zákonem o sociálních službách. Porušení rozpočtové kázně nebylo zjištěno.

Opatření: revize stávajících smluv, aktualizace směrnic, aktualizace vnitřního kontrolního systému organizace, vytvoření plánu následných kontrol, zřízení samostatného peněžního účtu pro úschovu hotovostních depozitních prostředků přijatých od uživatelů, doložitelná urgence o vymáhání pohledávek, transparentní vedení autoprovozu, předání dodatků k pracovním smlouvám uzavřeným na dobu určitou - splněno

4. 11. – 5. 11. 2014 Kontrola dodržování povinností vyplývajících z ustanovení § 3 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
Kontrolu provedl: Oblastní inspektorát práce, Ing. Dagmar Londinová,
Protokol č. 10.42/14/15.0

Zjištění: provozní řád kotelny neobsahoval údaje o změnách instalovaného zařízení, provozní deník neobsahoval údaje o prováděných kontrolách na přítomnost zemního plynu, zápisy byly prováděny 1 x ročně, nebyly prováděny v průběhu topné sezony, chyběl protokol o kalibraci detekčního přístroje k měření obsahu oxidu uhelnatého v ovzduší. Závažné nedostatky nebyly zjištěny.

Opatření: aktualizace provozního deníku, zápisy do provozního deníku jsou prováděny dle provozního řádu kotelny, byla zajištěna kalibrace detekčního přístroje – splněno

Vlastní kontroly

1. 9. 2014 kontrola vynášení potravin v místnosti kuchařek, pečovatelek a zdravotních sester
Zjištění: bez závad

Ekonomické kontroly:

Průběžně jsou vykonávány kontroly pracovních výkazů, cenin, pokladní hotovosti, depozit uživatelů, vkladních knížek a provádí se následná kontrola podle vnitřního kontrolního systému organizace.

Kontroly v ošetrovatelské a pečovatelské oblasti:

Dodržování dezinfekčního programu, kontrola individuálních plánů, kontrola pečovatelských postupů.

Kontroly bez větších závad, drobné nedostatky odstraněny ihned.

Úsek přímé péče:

V době od zvolení do funkce vedoucí přímé péče od 1.12.2014 byla provedena kontrola se zaměřením na polohování imobilních uživatelů, dodržování pracovních postupů a dodržování pitného režimu uživatelů. Kontrolou zjištěny drobné nedostatky, které postačilo řešit a napravit formou pohovoru.

Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Zařízení Domov Příbor upřednostňuje přímé zaměstnávání osoby se zdravotním postižením. Nadále chceme v tomto směru pokračovat, jelikož se tento zaměstnanec osvědčil a pro organizaci je přínosem.

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců v roce 2014:	40,19 osob
Povinný podíl 4%:	1,61 osob
Plnění povinnosti podle § 8 odst. 2 písm.a) a b) zákona zaměstnáním u zaměstnavatele:	4,42 osob

V průběhu roku zařízení Domov Příbor, p. o. odebíralo výrobky od dodavatele, který zaměstnává osoby se zdravotním postižením, jednalo se o pracovní oděv a ložní prádlo tohoto podniku/firmy/obecně prospěšné společnosti

V průběhu roku zařízení Domov Příbor, p. o. odebíralo výrobky od dodavatele, který zaměstnává osoby se zdravotním postižením, jednalo se o pracovní oděv a ložní prádlo tohoto podniku/firmy/obecně prospěšné společnosti:

Firma 2P SERVIS SUŠICE: nakoupeny podložky, polštáře, napínací prostěradla, pracovní oblečení (šaty, kalhoty, trička)

11. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

V roce 2014 nebyly podány žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2014 nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí o omezení k přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, neboť žádné takové rozhodnutí nebylo vydáno.

V roce 2014 nebyly na organizaci uloženy žádné sankce za nedodržování ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanci příspěvkové organizace byli se zprávou o činnosti (Výroční zprávou) seznámeni dne 26. 2. 2015.

Zpracovatelka Zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci	
Jméno:	Mgr. Kamila Demlová
Datum:	27. 2. 2015
Telefon:	604 762 003
E-mail:	demlova@ddpribor.cz